



RENCANA STRATEGIS
SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT
TAHUN 2011 – 2015
(REVISI)

PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
KECAMATAN TELUK SAMPIT
Jln. Samuda-Ujung Pandaran Telp 081251685196 **UJUNG PANDARAN**

KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karuniaNya yang senantiasa diberikan kepada kita sekalian berupa kekuatan, kesehatan, akal dan pikiran positif, sehingga kami mampu untuk menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit tahun 2011 – 2015 dengan baik dan lancar.

Kami menyadari dalam waktu yang sangat terbatas, tentunya tidaklah cukup untuk menyusun sebuah rencana strategis yang akan menjadi kerangka acuan bagi Kecamatan Teluk Sampit untuk meningkatkan mutu pelayanan hingga menjadikan kecamatan Teluk Sampit sebagai kecamatan tercepat dalam memberikan pelayanan prima dan profesional pada tahun 2015 di Kotawaringin Timur. Karena itu pada kesempatan ini kami berharap kepada berbagai pihak kiranya berkenan untuk memberikan masukan dan saran guna perbaikan penyusunan RENSTRA kecamatan Teluk Sampit.

Namun demikian kami berharap dengan segala kekurangan dan kelemahan dari RENSTRA ini tetaplah dapat dijadikan sebagai pedoman dan penentu arah kebijakan dan program pembangunan di kecamatan Teluk Sampit tahun 2011 – 2015 bagi seluruh unsur aparatur di kecamatan Teluk Sampit khususnya dan di kabupaten Kotawaringin Timur serta *stakeholder* pada umum.

Akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu membimbing kita semua untuk menuju tercapainya visi dan misi kecamatan Teluk Sampit tahun 2011-2015, Terimakasih.

Ujung Pandaran, 30 Juli 2011
CAMAT TELUK SAMPIT

SUKARNEDI, A.KS
NIP. 19610730 198203 1 006

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.4. Hubungan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	7
1.5. Sistematika Penulisan	8
 BAB II GAMBARAN PELAYANAN SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT	 10
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi	10
2.2. Sumber Daya SKPD Kecamatan Teluk Sampit	29
2.3. Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	33
 BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	 36
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	36
3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	38
3.3. Telaahan Renstra Nasional dan Renstra Propinsi.....	40
3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	45
 BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	 48
4.1. Visi dan Misi	48
4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	50
4.3. Strategi dan Kebijakan	51

BAB V	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF	55
	5.1. Program Kegiatan dan Indikator Kinerja	55
	5.2. Program dan Kegiatan Lintas SKPD.....	64
	5.3. Pagu Indikatif dan Indikasi Sumber Pendanaan	64
BAB VI	PENUTUP	65
LAMPIRAN		66
Lampiran	1 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit Kabupaten Kotawaringin Timur	66
Lampiran	2 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit Kabupaten Kotawaringin Timur	70
Lampiran	3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit Kabupaten Kotawaringin Timur	73
Lampiran	4 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif SKPD Kecamatan Teluk Sampit Tahun 2011 – 2015	77

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Hubungan Renstra SKPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	8
Gambar 2.1 Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit.....	11

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Daftar Pegawai Negeri Sipil SKPD Kecamatan Teluk Sampit Tahun 2010	30
Tabel 2.2. Jumlah Pegawai Negeri Sipil dan Honorer SKPD Kecamatan Teluk Sampit Tahun 2010 (Berdasarkan Tingkat Pendidikan)	31
Tabel 2.3. Daftar asset Tetap SKPD Kecamatan Teluk Sampit Tahun 2010	31
Tabel 2.4. Program dan Kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit Tahun Anggaran 2010	34
Tabel 3.1. Identifikasi Lingkungan Internal dan Eksternal	37
Tabel 3.2. Faktor Penghambat dan Pendorong dari Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	45
Tabel 4.1. Matrik SWOT Dalam Rangka Menentukan Asumsi - Asumsi Strategis	52

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Kecamatan Teluk Sampit Tahun 2011 - 2015.....	65



BAB I

P E N D A H U L U A N

1.1. Latar Belakang

Pembangunan pada esensinya merupakan proses pemeliharaan dan perubahan dari berbagai tatanan kehidupan masyarakat, sebagai upaya untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai institusi yang telah dibentuk sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.

Pembangunan di Kecamatan Teluk Sampit sebagai bagian integral dari pembangunan Kabupaten Kotawaringin Timur yang pada hakekatnya merupakan suatu proses yang bersifat integratif baik dalam tatanan perencanaan, pelaksanaan maupun pengendalian yang dilakukan secara berkesinambungan dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Mengingat ruang lingkupnya yang sangat luas, kegiatan pembangunan tidak semata-mata menjadi tanggung jawab pemerintah, melainkan harus dilakukan dan didukung oleh seluruh komponen masyarakat.

Oleh karena itu hubungan kemitraan antara pemerintah dengan masyarakat merupakan kunci yang sangat strategis dan harus menjadi fokus perhatian terutama untuk memecahkan berbagai permasalahan dalam pembangunan. Kemitraan yang dijalin dan dikembangkan tentunya harus berdasarkan pada aspek dan posisi kesejajaran yang bersifat demokratis dan proposional.

Untuk membangun komitmen dan keinginan dimaksud sesuai tugas pokok dan fungsi yang harus dilakukan, Pemerintah Kecamatan Teluk Sampit merumuskan kebijakan yang berkaitan dengan kepentingan publik yang diwujudkan dalam Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2011–2015 yang selanjutnya disebut Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit.



Penyusunan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit pada dasarnya dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM Daerah) Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2011-2015.

Sejalan dengan kebijakan pemerintah kabupaten Kotawaringin Timur dalam periode lima tahun yaitu Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) tahun 2011-2015 dirumuskan dan dilaksanakan dalam kerangka pelaksanaan otonomi daerah guna mengantisipasi berbagai isu-isu yang diperkirakan terjadi baik yang berupa tantangan, kendala maupun peluang berdasarkan potensi, kewenangan serta kemampuan yang dimiliki.

Pelaksanaan otonomi daerah memberi peluang kepada pemerintah kabupaten Kotawaringin Timur untuk melaksanakan berbagai kewenangan yang lebih luas dalam rangka mengurus rumah tangganya termasuk didalamnya berupa implementasi otonomi daerah oleh Pemerintah Kecamatan Teluk Sampit. Pada saat yang sama masyarakatpun diberikan peluang yang lebih besar untuk mengembangkan aspirasi dan prakarsanya dalam rangka pembangunan daerah. Peranan masing-masing pihak ini pada akhirnya harus menjelma menjadi suatu kekuatan besar untuk mengelola daerah, khususnya dalam mengantisipasi dan mengatasi isu-isu strategis yang berkaitan dengan perkembangan daerah baik yang bersifat internal maupun eksternal.

Salah satu konsekuensi logis dari posisi serta kondisi tersebut, maka pemerintah Kecamatan Teluk Sampit harus mampu meningkatkan kualitas kinerja dalam memberikan pelayanan publik baik dalam kerangka perwujudan kesejahteraan masyarakat maupun strategi untuk menghadapi era persaingan global. Kinerja pelayanan yang baik pada akhirnya akan menjadi faktor pendorong dan pendukung terhadap pertumbuhan serta perkembangan wilayah Kecamatan Teluk Sampit.



Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit, maka disusunlah Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit sebagai suatu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur. Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang diformulasikan dalam bentuk pernyataan visi, misi, hingga strategi dan kebijakan yang akan dijalankan selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan yaitu tahun 2011 – 2015.

1.2. Landasan Hukum

Sebagai institusi formal, keberadaan dan operasional kecamatan Teluk Sampit dalam penyusunan rencana strategis senantiasa mengacu kepada landasan hukum yang berlaku yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437); sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);



4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2013 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 146);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2014 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 471);
10. Peraturan Daerah Propinsi Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kali-



mantan Tengah Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005 Nomor 16);

11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah 2010-2015 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2011 Nomor 17);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 10 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kecamatan Seranau, Kecamatan Teluk Sampit, dan Kecamatan Cempaga Hulu di Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2003 Nomor 18 Seri D);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 6 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 9 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 142 Tahun 2008);
14. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pelempahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 31);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 19); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 16 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2012 Nomor 1);



16. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 18 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (lembaran daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 21), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 2 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 18 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2012 Nomor 2);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 19 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 22);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2008 Nomor 23);
19. Keputusan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 36 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Kotawaringin Timur.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pembentukan 8 (Delapan) Desa Definitif di Kabupaten Kotawaringin Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2010 Nomor 47);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 1 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2011-2015 (Lembaran Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2011 Nomor 1);



22. Peraturan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 22 Tahun 2013 Rencana Kerja pemerintah Daerah Tahun 2014 (Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2013 Nomor 44).

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud

Penyusunan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit dimaksud untuk menyediakan tolok ukur dan alat bantu bagi unit-unit kerja yang ada pada lingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit untuk secara konsekuen dan konsisten menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tugas, fungsi dan peranan yang diemban.

1.3.2. Tujuan

Penyusunan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan mengutamakan skala prioritas pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam upaya turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam RPJM Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2011-2015.

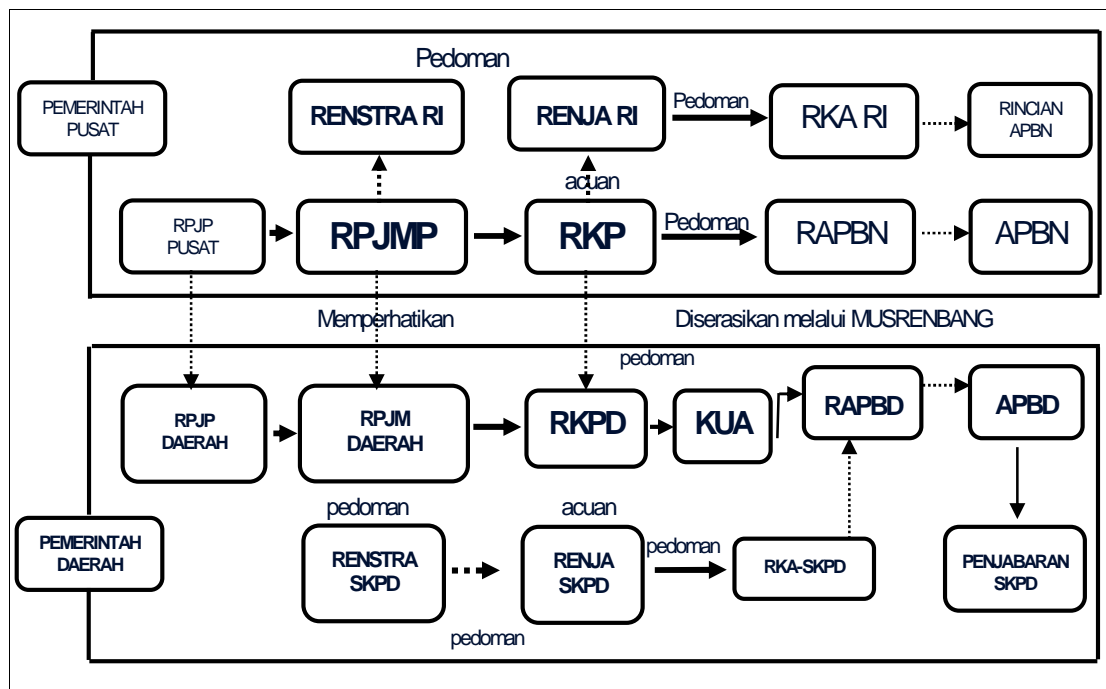
1.4. Hubungan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Dalam kaitan dengan sistem perencanaan Pembangunan Nasional sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, maka keberadaan Renstra SKPD Kecamatan Teluk Sampit merupakan suatu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur khususnya dalam menjalankan agenda pembangunan yang telah tertuang dalam RPJM Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur, serta dari keberadaannya untuk setiap tahunnya selama periode perencanaan akan dijadikan pedoman bagi penyiapan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Teluk Sampit yang dalam penyusunannya mengacu



Selanjutnya dalam kaitan dengan sistem keuangan sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negera, keberadaan Renja SKPD Kecamatan Teluk Sampit akan menjadi pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja dan anggaran (RKA) SKPD Kecamatan Teluk Sampit yang dalam kaitan ini pula substansi RKA tersebut akan tercermin pada Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Lebih jelas gambaran tentang hubungan lainnya dalam kaitan dengan sistem perencanaan pembangunan maupun dengan sistem pengelolaan keuangan adalah sebagaimana ditunjukkan pada gambar 1.1 berikut.

Hubungan Renstra SKPD dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Sistematika naskahg Rencana Startegis SKPD Kecamatan Teluk Sampit perode 2011-2015 disusun sebagai berikut:



- Bab I : Pendahuluan.** Pada bab ini di sajikan pokok-pokok pikiran mengenai Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Landasan Hukum, dan Sistematika Penulisan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit Kabupaten Kotawaringin Timur.
- Bab II : Gambaran Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit.** memuat tentang Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi, Sumber Daya SKPD, serta Kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit.
- Bab III : Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi** yang memuat mengenai Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit; Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Telaahan Renstra Nasional dan Renstra Propinsi, Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, serta Penentuan Isu-Isu Strategis.
- Bab IV : Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan** memuat mengenai visi, misi, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah serta Strategi dan Kebijakan.
- Bab V : Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif** berisikan tentang Program, Kegiatan, dan Indikator Kinerja, Program dan Kegiatan Lintas SKPD, serta Pagu Indikatif dan Indikasi Sumber Pendanaan.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Susunan organisasi Kecamatan Teluk Sampit mengacu pada Peraturan daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Kotawaringin Timur, terdiri dari:

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Umum dan Perencanaan;
 - b. Sub Bagian Keuangan;
 - c. Sub Bagian Kepegawaian;
3. Seksi Tata Pemerintahan;
4. Seksi Pembangunan;
5. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
7. Seksi Administrasi;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

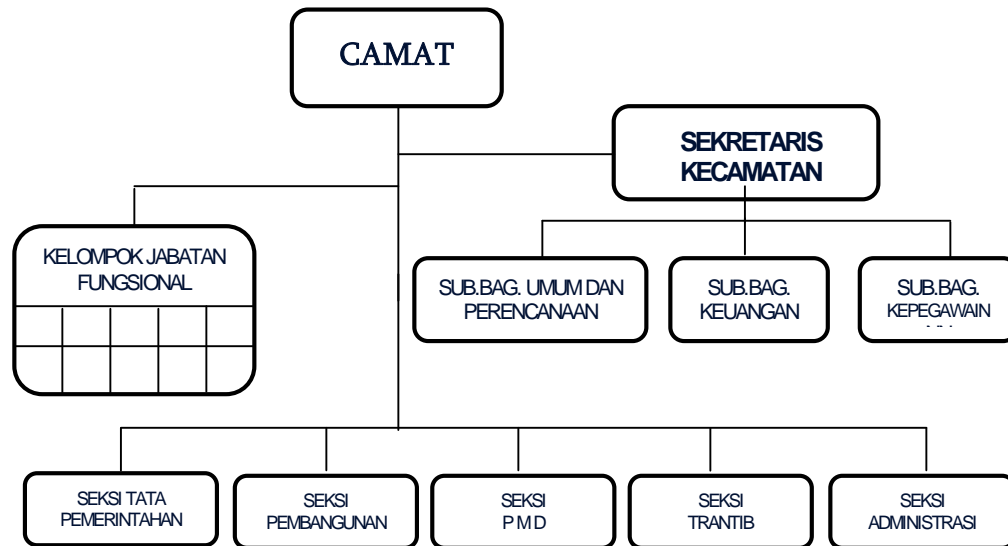
Eselonisasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit adalah sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. Camat | : Eselon III a |
| 2. Sekretaris Kecamatan | : Eselon III b |
| 3. Kepala Seksi | : Eselon IV a |
| 4. Kepala Sub Bagian | : Eselon IV b |



Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Teluk Sampit sebagaimana Susunan Organisasi tersebut di atas adalah sebagai berikut .

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit



Sesuai dengan Keputusan Bupati Kotawaringin Timur Nomor 36 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Kotawaringin Timur adalah sebagai berikut:

Kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh seorang Camat dengan tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.

2.1.1. CAMAT

Camat sebagai Koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Teluk Sampit, maka Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpah



kan oleh Bupati dengan berdasarkan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain tugas sebagaimana tersebut di atas, Camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintah di tingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa/kelurahan;

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, maka Camat mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan semua pelimpahan kewenangan yang diserahkan oleh Bupati Kotawaringin Timur;
- b. Melaksanakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Melaksanakan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. Memberikan pembinaan kepada pemerintah desa/kelurahan;
- g. Melaksanakan dan memberikan pelayanan kepada masyarakat;



- h. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan pembangunan secara umum maupun di bidang pendidikan dan kesehatan di wilayah kecamatan;
- i. Memberikan pelayanan administrasi semua perijinan yang dilimpahkan;
- j. Melaksanakan pelayanan administrasi berupa rekomendasi kepada warga masyarakat;
- k. Melaksanakan koordinasi bi bidang pembangunan, pemerintahan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
- l. Melaksanakan koordinasi dengan unsur Forum Koordinasi Kecamatan, UPTD, atau Unit Kerja yang ada di wilayah kecamatan;
- m. Melaksanakan pembinaan kepada aparatur pemerintahan dan warga masyarakat di wilayah kecamatan;
- n. Memfasilitasi semua permasalahan yang ada di wilayah kecamatan;
- o. Melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan.

2.1.2. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan kegiatan pelayanan dan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, kerumahtanggaan, informasi kehumasan dan ketatausahaan serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokok Sekretaris Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyelenggaraan kegiatan administrasi umum dan ketatausahaan;
- b. Penyelenggaraan persiapan penyusunan anggaran kecamatan;
- c. Penetapan penyusunan rencana kerja dan pengendalian;
- d. Penetapan pelaksanaan pengelolaan administrasi perkantoran, kearsipan, kerumahtanggaan, perlengkapan, dokumentasi, perustakaan, dan kepegawaian.



- e. Penyelenggaraan pembinaan organisasi dan tatalaksana di lingkungan kecamatan.
- f. Penyelenggaraan informasi dan kehumasan;
- g. Pembinaan tertib administrasi, organisasi, dan hukum dilingkungan Kecamatan;
- h. Pengkoordinasian administrasi pelayanan publik di bidang penyelenggaraan pemerintahan daerah di wilayah Kecamatan;
- i. Pelaksanaan fasilitasi penetapan rumusan kebijakan pengelolaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah lainnya di wilayah Kecamatan.
- j. Pelaksanaan Koordinasi dengan Forum Koordinasi Kecamatan dan unit-unit kerja di wilayah kecamatan;

Dalam melaksanakan fungsi Sekretaris Kecamatan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Pembangunan, dan Pembinaan Kemasyarakatan;
- b. Membantu mengendalikan dan mengevaluasi rencana pelaksanaan kegiatan Pemerintahan, Pembangunan, dan Pembinaan Kemasyarakatan;
- c. Melaksanakan Pelayanan Administrasi Umum dan Ketatausahaan;
- d. Menyusunan Rencana Anggaran Kecamatan;
- e. Menghadiri pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- f. Mengkoordinir pelaksanaan administrasi pelayanan publik di bidang penyelenggaraan pemerintahan daerah di wilayah Kecamatan;
- g. Memfasilitasi penetapan rumusan kebijakan pengelolaan Administrasi Kepegawaian;
- h. Melaksanakan pembinaan tertib administrasi, organisasi, dan hukum di lingkungan Kecamatan.
- i. Melaksanakan pembinaan pelayanan teknis pemerintahan pada satuan kerja di wilayah Kecamatan;
- j. Mengkoordinasikan kegiatan Seksi-Seksi; dan



- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.1.3. Sub Bagian Umum dan Perencanaan

Sub Bagian Umum dan Perencanaan dipimpin oleh seorang kepala Sub bagian berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan. Kepala Sub Bagian Umum dan Perencanaan mempunyai tugas pokok menyiapkan pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan teknis, penyusunan perencanaan program dan anggaran, dokumentasi dan rumah tangga kantor, perlengkapan dan humas serta evaluasi dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Umum dan Perencanaan menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- b. Pelaksanaan humas dan Protokol;
- c. Pengadaan dan Pemeliharaan barang;
- d. Pengelolaan kersipan;
- e. Pengumpulan data/penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
- f. Penyiapan bahan/data penyusunan laporan;
- g. Penyiapan bahan koordinasi, pemantauan, evaluasi dan pelaporan program, kegiatan anggaran dan kinerja;
- h. Penyiapan bahan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran.
- i. Penyusunan dan penyiapan pengelolaan dan pengendalian administrasi perjalanan dinas, pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas;
- j. Pelaksanaan informasi dan pelayanan hubungan masyarakat, pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, dan ketertiban kantor;
- k. Pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan serta pengelolaan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dinas, dan asset kecamatan lainnya;



- l. Penyusunan dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan kantor;
- m. Pelaksanaan pengadaan, penyiapan, pendistribusian dan inventarisasi perlengkapan kantor;
- n. Penyusunan bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pelaksanaan tugas Kecamatan;
- o. Pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan;
- p. Pelaksanaan pelaporan LAKIP; dan
- q. Pembinaan, pengendalian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bagian Umum dan Perencanaan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Membuat dan menyusun kebutuhan umum dan administrasi Kecamatan;
- b. Membuat dan menghimpun program kerja Kecamatan;
- c. Pelayanan administrasi/ pengelolaan naskah dinas, membuat tata kearsipan;
- d. Melaksanakan tugas bidang kehumasandan keprotokolan;
- e. Membuat rencana kebutuhan barang-barang di Kecamatan serta membuat administrasinya;
- f. Membuat laporan Akuntabilitas Kecamatan;
- g. Menyusun rencana kerja tahunan Kecamatan;
- h. Melaksanakan pemeliharaan, perawatan dan pengelolaan lingkungan kantor;
- i. Melaksanakan pengendalian administrasi perjalanan dinas, pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat-rapat;
- j. Menyiapkan bahan/data sebagai bahan laporan;
- k. Menyusun dan menyiapkan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan kantor;



- l. Mengelola dan memelihara barang-barang inventaris Kecamatan; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan/atasan.

2.1.4. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan. Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tunjangan daerah;
- d. Perencanaan operasional kegiatan penyusunan rencana dan program administrasi pengelolaan keuangan;
- e. Pelaksanaan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- f. Pembinaan administrasi keuangan dan penyiapan bahan pembinaan administrasi akuntansi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- g. Pelaksanaan penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;



- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
- j. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan keuangan dengan sub unit kerja lain di lingkungan kecamatan;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bagian keuangan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Mengelola dan menata usaha administrasi keuangan pada kecamatan;
- b. Membuat pelaporan masalah keuangan di kecamatan;
- c. Membuat SPJ Keuangan;
- d. Melaksanakan verifikasi terhadap rencana anggaran biaya;
- e. Membuat rencana atau menghimpun kegiatan kebutuhan masalah keuangan di lingkungan sekretariat kecamatan; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2.1.5. Sub Bagian Kepegawaian

Sub Bagian kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan. Kepala Sub Bagian Kepegawaian mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum, informasi kehumasan, dan kepegawaian di lingkungan kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan kepegawaian dan ketatausahaan kecamatan;
- b. Pelaksanaan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat-surat, naskah dinas, dan pengelolaan dokumentasi, dan kearsipan di bidang kepegawaian lingkup kecamatan;



- c. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan pemeliharaan data serta dokumentasi kepegawaian;
- d. Penyusunan dan penyiapan rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai;
- e. Penyusunan dan penyiapan bahan administrasi kepegawaian yang meliputi mutasi, kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, dan pemberian penghargaan, serta peningkatan kesejahteraan pegawai lingkup kecamatan;
- f. Penyusunan dan penyiapan pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan struktural, teknis, dan fungsional, serta ujian dinas;
- g. Fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karir serta disiplin pegawai;
- h. Penyusunan dan penyiapan pengurusan administrasi pensiun dan cuti pegawai;
- i. Pengkoordinasian, penyusunan administrasi, DP3, DUK, sumpah/janji pegawai;
- j. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
- l. Pelaksanaan koordinasi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan sub unit kerja lain di lingkungan kecamatan.

Dalam melaksanakan fungsi kepala sub bagian kepegawaian mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan sekretariat kecamatan;
- b. Membuat formasi dan kebutuhan pegawai;
- c. Membuat data pegawai;
- d. Membuat DUK;
- e. Membuat Bugeting pegawai;



- f. Membuat DP3 Pegawai Negeri Sipil;
- g. Membuat atau mengurus administrasi ijin, cuti, sakit PNS, sumpah/janji pegawai, pensiun, gaji berkala, pemberian penghargaan, serta kenaikan pangkat PNS;
- h. Melaksanakan tertib administrasi disiplin dan kesejahteraan pegawai;
- i. Menghimpun data-data pegawai kantor kecamatan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2.1.6. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan di pimpin oleh seorang kepala seksi berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan yang meliputi pengembangan otonomi daerah, politik dalam negeri, dan administrasi publik, kependudukan, hukum, dan perundang-undangan, perimbangan keuangan daerah, dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas-tugas pokok, Kepala Seksi Tata Pemerintahan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- b. Pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- c. Pelaksanaan penetapan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi, pemberian rekomendasi, serta koordinasi pelaksanaan pengumpulan data di bidang pengembangan otonomi daerah, politik dalam negeri, dan administrasi publik serta kependudukan;
- d. Pelaksanaan fasilitas, pembinaan, dan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan hukum dan perundang-undangan;



- e. Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan, dan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan perimbangan keuangan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan;
- f. Pelaksanaan fasilitasi, pembinaan, dan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan, organisasi kemasyarakatan di desa dan atau kelurahan;
- g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- i. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dengan instansi terkait lainnya.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi Tata Pemerintahan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Memberikan pembinaan administrasi kelurahan atau desa;
- b. Memberikan pelayanan administrasi pertanahan;
- c. Memfasilitasi pembuatan peta desa;
- d. Memfasilitasi pembuatan peraturan desa atau Perdes, Peraturan kepala Desa;
- e. Membuat atau memberikan petunjuk teknis pengelolaan administrasi desa;
- f. Membantu rencana tata ruang desa atau kelurahan;
- g. Memberikan pelayanan administrasi pemerintahan desa atau kelurahan;
- h. Pelayanan administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil;
- i. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan hari-hari besar;
- j. Memberikan petunjuk atau bimbingan dalam pelaksanaan tugas Kepala Desa atau Lurah;
- k. Menginventarisir data perangkat desa atau kelurahan;
- l. Membuat papan data (perangkat desa, RT, RW, serta Kepala Dusun);
- m. Memberikan petunjuk atau bimbingan dalam pelaksanaan tugas Badan Permusyawaratan Desa;



- n. Mengkoordinir pembuatan KTP, KK, Mutasi dan Mobilisasi Penduduk;
- o. Membuat laporan kependudukan secara berkala setiap bulan;
- p. Menghadiri pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa;
- q. Membantu memfasilitasi penyelesaian masalah pertanahan;
- r. Membuat pengantar atau rekomendasi permintaan tunjangan aparat desa;
- s. Membuat pengantar hasil pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa;
- t. Membuat laporan pelaksanaan hasil Pemilihan Kepala Desa, Pembentukan BPD baru, maupun pergantian antar waktu;
- u. Membuat data penduduk menurut usia;
- v. Membuat data perangkat desa, Ketua RT atau RW, dan Kepala Dusun;
- w. Membuat pengantar pengambilan dana penyisihan PBB dan dana Operasional Kelurahan;
- x. Membuat Rekomendasi bakal calon Kepala Desa;
- y. Membuat pengantar hasil pelaksanaan pemilihan BPD;
- z. Memfasilitasi proses pencalonan, pemilihan, pelantikan, dan pemberhentian Kepala Desa;
- aa. Membantu pembinaan atau memfasilitasi pembuatan peraturan desa atau kelurahan;
- bb. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.1.7. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum.



Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyelenggaraan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum, fasilitasi dan bantuan pelaksanaan operasional penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati di wilayah Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pemberian perijinan, penetapan/ penyelenggaraan, fasilitasi pembinaan, rekomendasi, pengendalian, pengkoordinasian di bidang pertambangan dan energi;
- c. Pembinaan pelaksanaan penyusunan rencana dan program pengendalian operasional polisi pamong praja dalam pelaksanaan ketenteraman dan ketertiban umum serta bantuan pelaksanaan operasional penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati;
- d. Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan satuan perlindungan masyarakat melalui kesiagaan dan penanggulangan bencana serta peningkatan Sumber Daya Manusia satuan Linmas;
- e. Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi teknis pelaksanaan operasional penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah dengan instansi terkait;
- f. Pengkoordinasian dan fasilitasi penyelenggaraan Pemilu dengan instansi terkait;
- g. Pengkoordinasian dan pembinaan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat dengan instansi terkait;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku; dan
- j. Pelaksanaan koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai rincian tugas sebagai berikut:



- a. Melaksanakan penertiban bersama dinas instansi terkait terhadap pasar, terminal, bangunan, tempat hiburan, lokalisasi dan perjudian;
- b. Memonitoring dan mengawasi adanya selebaran-selebaran serta isu-isu yang menyesatkan;
- c. Menangani permasalahan keamanan dalam Pilihan Kepala Daerah/Pemilihan Umum dan Pemililihan Kepala Desa;
- d. Mendata tentang keberadaan Parpol, LSM, Kelembagaan yang ada di masyarakat;
- e. Mengawasi tentang kegiatan Organisasi Kemasyarakatan/LSM;
- f. Menangani masalah pengaduan masyarakat, persengketaan dan perkelahian;
- g. Memberikan rekomendasi perijinan, ijin mendirikan bangunan dan pertambangan;
- h. Membina dan memfasilitasi masalah Linmas Desa/Kelurahan;
- i. Memonitoring perkembangan IPOLEKSOSBUD di wilayah Kecamatan
- j. Memberikan masukan/telaahan staf kepada Pimpinan tentang berita-berita yang mengarah kepada gangguan keamanan masyarakat;
- k. Bekerjasama dengan seksi lain yang menangani pelaksanaan apel peringatan hari besar Nasional;
- l. Menyusun dan membuat berkas masalah ketertiban dengan baik; dan
- m. Mendampingi pimpinan apabila diperlukan, dalam melaksanakan tugas/kunjungan ke lapangan.

2.1.8. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pemberdayaan masyarakat.



Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pelayanan pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Pelaksanaan pemberian perijinan, penetapan/ penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, rekomendasi, pengendalian, pengkoordinasian di bidang pertanian, koperasi, kehutanan, perkebunan, peternakan dan perikanan;
- c. Pelaksanaan penanganan dan penanggulangan bencana;
- d. Pelaksanaan pelayanan di bidang kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengkoordinasian di bidang keluarga berencana dan pembangunan keluarga sejahtera.
- f. Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengkoordinasian pemberian perijinan di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan perekonomian masyarakat;
- g. Pelaksanaan koordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas UPTD dan UPT dalam pengembangan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku; dan
- j. Pelaksanaan koordinasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Menangani masalah pelaksanaan penyusunan dan pengaturan ADD;
- b. Membuat data profil dan monografi desa/kelurahan;
- c. Memfasilitasi kegiatan Program Pemberdayaan Masyarakat dan program lainnya (PNPM, P2DTK dan PM2L);
- d. Menangani Bulan Bakti Gotong Royong, masalah pembinaan LKMD, dll;



- e. Pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan masyarakat kelurahan/desa;
- f. Melaksanakan program lomba desa;
- g. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi Permodalan Usaha Ekonomi Mikro Pedesaan dan Koperasi;
- h. Melaksanakan pembinaan PMT-AS, Kelompok Usaha Dasawisma;
- i. Menangani pelaksanaan Teknologi Tepat Guna(TTG), Posyantekdes dan Wartekdes;
- j. Menangani Bantuan Sosial dan Raskin;
- k. Menangani bidang kepemudaan, Karang Taruna, dll;
- l. Menangani bidang Organisasi Wanita, PKK Dharma Wanita;
- m. Menangani bidang Sosial, pengemis, gelandangan, pekerja seks komersial dan orang gila;
- n. Mengkoordinir kegiatan keagamaan;
- o. Membina kerukunan umat beragama;
- p. Mengkoordinir pelaksanaan lembaga GN-OTA;
- q. Menangani masalah pendidikan, kesehatan, olahraga; dan
- r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan.

2.1.9. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Kepala Seksi Pembangunan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang Pembangunan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Pembangunan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pembangunan di tingkat Kecamatan;



- b. Pelaksanaan fasilitas penyusunan rencana penyelenggaraan pembangunan melalui proses musyawarah perencanaan pembangunan;
- c. Pelaksanaan fasilitasi pembinaan, rekomendasi, pengendalian dan koordinasi pengumpulan data di bidang penataan ruang dan pemukiman;
- d. Pelaksanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran hutan dan lahan;
- e. Pelaksanaan pemberian perijinan, penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, rekomendasi, pengendalian dan koordinasi pengumpulan data bidang jalan, jembatan dan pengairan;
- f. Pelaksanaan pemberian perijinan, penetapan/ penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengawasan/pengendalian pengumpulan data di bidang perhubungan serta pos dan telekomunikasi;
- g. Pelaksanaan pemberian perijinan, penetapan/ penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengawasan/pengendalian dan koordinasi pengumpulan data di bidang lingkungan hidup;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- j. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana umum dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi Pembangunan mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir/mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Musrenbang tingkat Kecamatan, menghadiri pelaksanaan kegiatan Musrenbang di Kelurahan/ Desa;
- b. Merekap usulan rencana proyek fisik, sarana dan prasarana kantor/institusi pada saat Musrenbang;
- c. Membuat laporan kegiatan pembangunan sebagai bahan pimpinan pada saat Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pembangunan;



- d. Menangani masalah ekonomi, pertanian, perkebunan, kehutanan, pekerjaan umum, peternakan, lingkungan hidup, dan Sumber Daya Alam;
- e. Membuat peta dan data permasalahan serta potensi-potensi yang ada di Kecamatan;
- f. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan di wilayah Kecamatan;
- g. Membuat rekomendasi/perijinan masalah jalan, jembatan, pengairan, perhubungan serta pos dan telekomunikasi, lingkungan hidup, penata ruang dan pemukiman;
- h. Memelihara dan mengkaji permasalahan yang berhubungan dengan sarana dan prasarana umum; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

2.1.10.Seksi Administrasi

Seksi Administrasi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Kepala Seksi Administrasi mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pengelolaan dan pemeliharaan prasarana umum.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Administrasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Pengkoordinasian rencana dan program kegiatan Perangkat Daerah lainnya di wilayah Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan kepada sub unit kerja di wilayah Kecamatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan sub unit kerja lain di wilayah Kecamatan;
- d. Pengkoordinasian administrasi pelayanan publik di wilayah Kecamatan;
- e. Pelaksanaan pembuatan dan pengadaan naskah dinas;



- f. Pelaksanaan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan kepada sub unit kerja di lingkup Kecamatan; dan
- g. Pengkoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah lainnya di wilayah Kecamatan;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi Administrasi mempunyai rincian tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pelayanan administrasi umum kepada unit-unit kerja yang ada di wilayah Kecamatan;
- b. Melakukan pengelolaan, pelayanan dan pengumpulan data; urusan umum, kepegawaian, perlengkapan/peralatan serta keuangan pada unit-unit kerja di wilayah Kecamatan;
- c. Memberikan pelayanan umum kepada masyarakat;
- d. Mendata/menghimpun kebutuhan perlengkapan, kelengkapan serta peralatan secara umum pada unit kerja yang di wilayah Kecamatan; dan
- e. Mendata serta menghimpun permasalahan yang berhubungan dengan laporan keuangan yang dilaksanakan oleh unit kerja di wilayah Kecamatan; dan
- f. Menghimpun dokumentasi dan kearsipan di wilayah Kecamatan.

2.2. Sumber Daya SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Adapun susunan dan daftar nama-nama karyawan/karyawati SKPD Kecamatan Teluk Sampit berdasarkan jabatan, pangkat dan eselon sebagai berikut:



Tabel 2.1.
Daftar Pegawai Negeri Sipil SKPD Kecamatan Teluk Sampit
Tahun 2010

No	Nama/NIP	Pangkat	Jabatan	Golongan
1.	R. ENDRA SAKTI, SH. MSM NIP. 19651117 198602 1 002	Pembina	Camat	IV/a
2.	A F R I H A T, SH NIP. 19600409 198303 1 015	Penata Tk. I	Sekretaris Camat	III/d
3.	Drs. SUHANDA NIP. 710 009 092	Penata	Kasi PMD	III/c
4.	K H A R N A I N, S.Pd NIP. 19660217 198603 1 010	Penata	Kasi Administrasi	III/c
5.	KURNADI, S.Hut NIP. 19630615 199102 1 002	Penata	Kasi Trantib	III/c
6.	A R D I A N S Y A H NIP. 19630612 198603 1 025	Penata	Kasi Pembangunan	III/c
7.	S U F I A N S Y A H, SE NIP. 19720512 199403 1 002	Penata Muda	Kasubag Kepegawaian	III/a
8.	R A S I T O, SP NIP. 19620423 198711 1 003	Penata Muda	Fungsional / Mantri Tani	III/a
9.	ALEX ARIADI, S.IP NIP. 19870713 200701 1 001	Penata Muda	Kasubag Umum dan Perencanaan	III/a
10.	HANI WARDANA, S.Sos NIP. 19820327 201001 1 007	Penata Muda	Pelaksana	III/a
11.	WAHIDIN ABDUL WAHID	-	Honorar/Kontrak	-
12	SITI MASITAH	-	Honorar/Kontrak	-



Tabel 2.2.
Jumlah Pegawai Negeri Sipil dan Honorer SKPD Kecamatan Teluk Sampit
Tahun 2010 (Berdasarkan Tingkat Pendidikan)

No	Jabatan	Jenjang Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
PEGAWAI NEGERI SIPIL								
1.	Camat	1						1
2.	Sekretaris Camat		1					1
3.	Kepala Seksi		4					4
4.	Kepala Sub Bagian		2					2
5.	Tenaga Fungsional		1					1
6.	Stap Pelaksana		1					1
HONORER/KONTRAK								
7	Stap/Pelaksana					2		2
TOTAL		1	9			2		12

Tabel 2.3
Daftar Aset Tetap SKPD Kecamatan Teluk Sampit
Tahun 2010

No	U R A I A N	Jumlah	
I.	TANAH LAINNYA		
1.	Tanah Kantor	7	Kavling
II.	PERALATAN DAN MESIN		
	Alat angkutan		
1.	Truk	-	Buah
2.	Mobil	1	Buah
3.	Sepeda Motor	1	Buah
4.	Perahu Motor.	-	Buah



	Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga		
1.	Meja Biro Besar	1	Buah
2.	Meja Biro Sedang	38	Buah
3.	Meja Biro Kecil	-	Buah
4.	Meja Rapat	2	Buah
5.	Kursi Kerja Eselon III	2	Buah
6.	Kursi Kerja Eselon IV	7	Buah
7.	Kursi Kerja	5	Buah
8.	Kursi Lipat	45	Buah
9.	Kursi Rapat	23	Buah
10.	Sofa	3	Set
11.	Rak Buku	-	Buah
12.	Filling Kabinet	10	Buah
13.	AC Split	-	Buah
14.	Kipas Angin	4	Buah
15.	Komputer Note Book	1	Buah
16.	Komputer PC	2	Unit
17.	UPS/Stabilizer	1	Buah
18.	Stavol	1	Buah
19.	Printer Epson	-	Buah
20.	Printer Canon	1	Buah
21.	Mesin Tik	11	Buah
22.	Mesin Genset	11	Buah
23.	Mesin Pemotong Rumput	-	Buah
24.	Mesin Penyedot Debu	-	Buah
25.	Papan Struktur Organisasi	1	Buah
26.	Papan Informasi Pejabat Kecamatan	-	Buah
27.	Papan Pengumuman	-	Buah
28.	Mimbar/Podium	-	Buah
29.	Tiang Bendera Ruangan	-	Buah
	Perabot Rumah Tangga		
1.	Spring Bed/Tempat Tidur	2	Buah
2.	Prizer	1	Buah
3.	Meja Makan	1	Buah



4.	Kursi Makan	4	Buah
5.	Lemari Makan	1	Buah
6.	Rak Piring	1	Buah
7.	Dispenser	1	Buah
8.	Megic Jar	1	Buah
30.	Kompor Gas	1	Buah
	Alat Studio dan Alat Komunikasi		
1.	Televisi	1	Buah
2.	Wireless	-	Unit
3.	Sound System	1	Set
4.	Faxsimilli	-	Buah
5.	Radio Komunikasi	1	Unit
6.	Telepon	2	Buah
7.	LCD Proyektor	-	Unit
8.	Layar Proyektor	-	Unit
9.	Kamera Digital	-	Buah
10.	Handycam	-	Buah
III	GEDUNG DAN BANGUNAN		
1.	Gedung Kantor	1	Unit
2.	Rumah Jabatan Camat	1	Unit
3.	Rumah Jabatan Sekretaris Camat	-	Unit
4.	Rumah / Kopel Pegawai	2	Pintu
5.	Wisma Kecamatan	2	Pintu

2.3. Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Terkait dengan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Teluk Sampit tahun sebelumnya dapat diuraikan bahwa secara keseluruhan realisasi fisik dan keuangan dapat tercapai. Namun pada tahun 2010 terdapat permasalahan yang mendasar yaitu SKPD Kecamatan Teluk Sampit belum mampu membiayai secara menyeluruh kegiatan sebagaimana yang telah direncanakan. Hal ini dikarenakan pos belanja langsung yang mengalami penurunan/pengurangan yang disebabkan oleh besarnya defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun



Anggaran 2010 sehingga Pemerintah Daerah mengambil langkah kebijakan untuk melakukan pengendalian anggaran. Keadaan ini menyebabkan Belanja Daerah mengalami penurunan/pengurangan yang cukup signifikan, khususnya pengurangan pada pos Belanja Langsung di setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur, termasuk SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

Tabel 2.4
Program dan Kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit
Tahun Anggaran 2010

Kode		Program/Kegiatan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Bertambah/ (Berkurang)
1	2	3	4	5	6
01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	198.836.000,-	169.883.000,-	28.453.000,-
	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	765.000,-	675.000,-	-
	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.000.000,-	17.000.000,-	-
	04	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	2.000.000,-	-	2.000.000,-
	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	57.654.000,-	29.250.000,-	28.404.000,-
	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	2.700.000,-	2.700.000,-	-
	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	12.767.000,-	12.767.000,-	-
	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.000.000,-	2.000.000,-	-
	13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6.910.000,-	6.910.000,-	-
	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perpustakaan	900.000,-	900.000,-	-
	17	Penyediaan Makan dan Minuman	35.340.000,-	35.340.000,-	-
	18	Rapat-Rapat Koordinasi ke Luar Daerah	35.300.000,-	35.300.000,-	-
	19	Rapat-Rapat Koordinasi ke Dalam Daerah	25.000.000,-	26.951.000,-	(1.951.000,-)
02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	223.590.000,-	111.840.000,-	111.750.000,-
	03	Pembangunan Gedung kantor	52.500.000,-	-	52.500.000,-



	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	55.225.000,-	29.475.000,-	25.750.000,-
	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	42.420.000,-	8.920.000,-	33.500.000,-
	10	Pengadaan Meubelair	34.645.000,-	34.645.000,-	-
	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	10.600.000,-	10.600.000,-	-
	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	16.700.000,-	16.700.000,-	-
	26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	2.500.000,-	2.500.000,-	-
	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	6.500.000,-	6.500.000,-	-
	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	2.500.000,-	2.500.000,-	-
03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	13.350.000,-	7.200.000,-	6.150.000,-
	02	Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Perlengkapannya	6.150.000,-	-	6.150.000,-
	05	Pemngadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	7.200.000,-	7.200.000,-	-
05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya aparatur	63.847.500,-	56.847.500,-	7.000.000,-
	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	19.000.000,-	12.000.000,-	7.000.000,-
	06	Pembekalan Kepala Desa dan Aparatur Desa/Kelurahan	44.847.500,-	44.847.500,-	-
27		Program Penataan Daerah Otonomi Baru	8.827.500,-	8.827.500,-	-
	05	Penyelenggaraan Lomba Desa/Kelurahan	8.827.500,-	8.827.500,-	-
28		Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah	13.267.000,-	13.267.000,-	-
	01	Pelaksanaan Sampit Ekspo Tahun 2010	13.267.000,-	13.267.000,-	-
TOTAL			521.718.000,-	367.865.010,-	153.353.000,-



BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

Sebelum menentukan isu-isu strategis yang menjadi landasan dalam penyusunan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit yang akan menjadi acuan bagi SKPD dalam menyusun rencana dan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu hingga tahun 2015. Untuk itu dapat dilihat sebagaimana pada uraian berikut:

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD Kecamatan Teluk Sampit belum sepenuhnya dapat dilaksanakan secara optimal, kondisi ini tidak lepas dari berbagai permasalahan yang mendasar terkait dengan tugas dan fungsi SKPD Kecamatan Teluk Sampit sehingga harus ditindak lanjuti untuk mendapatkan solusi yang tepat. Dalam hal ini dapat diidentifikasi menyangkut kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan atau hambatan yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan SKPD Kecamatan Teluk Sampit sebagai pada tabel 3.1 di bawah ini:



3.1 Tabel
Identifikasi Lingkungan Internal dan Eksternal

NO	KEKUATAN (S)	NO	PELUANG (O)
1	Tersedianya peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pengelolaan dan penata-usahaan keuangan	1	Potensi Sumber Daya Alam yang masih berlimpah untuk dapat dikelola secara baik dan optimal
2	Pengalaman empirik dari Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi secara optimal	2	Kemauan politik anggota DPRD Daerah pemilihan untuk memperjuangkan aspirasi dan keinginan masyarakat Teluk Sampit
3	Adanya ketersediaan dana yang senantiasa mendukung tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	3	Kerjasama dengan <i>Stakeholder</i> swasta dalam pembangunan infrastruktur dan lingkungan kecamatan/desa
4	Sikap tenggang rasa dari sesama aparatur Kecamatan Teluk Sampit dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	4	Adanya sumber-sumber pendanaan lainnya diluar APBD Kabupaten seperti APBD Provinsi dan APBN (PNPM, MP3KI dan lainnya) yang dapat dimanfaatkan sebagai pendorong pembangunan di wilayah kecamatan Teluk Sampit
NO	KELEMAHAN (W)	NO	TANTANGAN/HAMBATAN (T)
1	Belum meratanya tingkat kompetensi Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD.	1	Perubahan aturan yang cepat mendorong pengelolaan dan penatausahaan keuangan untuk segera menyesuaikan dengan kondisi yang ada
2	Sarana dan Prasarana yang ada masih kurang memadai	2	Tuntutan Pemerintah agar pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah harus sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3	Budaya kerja PNS di lingkup SKPD yang hanya menunggu perintah, kurang inovatif dan kreatif.	3	Adanya sanksi pidana kepada aparatur pemerintah yang melakukan penyimpangan terhadap APBD maupun APBN
4	Adanya kesenjangan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi	4	Inflasi harga barang/bahan pokok yang cenderung masih tinggi sehingga berpengaruh pada daya beli masyarakat

Berdasarkan identifikasi sebagaimana pada tabel tersebut di atas, maka dapat ditentukan sasaran yang akan dicapai melalui penyusunan rencana strategis dalam upaya memperkuat kelemahan-kelemahan dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang yang terdapat pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit dengan menghindarkan dari ancaman-ancaman yang mungkin dapat mempengaruhi pencapaian tujuan.



3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Menelaah lebih jauh visi misi Bupati dan Wakil Bupati Kotawaringin Timur periode tahun 2011-2015 akan menitikberatkan pada pencapaian pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dan menjamin pemerataan serta stabilitas daerah yang di dukung oleh keberpihakan dalam alokasi anggaran belanja kepada masyarakat. Menciptakan keseimbangan antara ketersediaan lapangan pekerjaan yang memadai dengan angkatan kerja yang di harapkan mengurangi tingkat pengangguran, untuk itu perlu strategi untuk meningkatkan kualitas SDM yang produktif, terdidik, terampil dan sehat.

Disamping itu keterpaduan penyelenggaraan pemerintahan dan kelembagaan diupayakan berjalan secara sinergis dalam pencapaian target-target program dan kegiatan pembangunan yang sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah. Selain itu pengendalian dan penataan lingkungan hidup secara berkesinambungan perlu menjadi perhatian guna menciptakan lingkungan yang sehat dan lestari.

Sesuai dengan gambaran tersebut selama masa Lima tahun kedepan, maka visi Bupati dan Wakil Bupati Kotawaringin Timur untuk periode tahun 2011-2015 adalah: ***“Terwujudnya Masyarakat Yang Madani, Dinamis, Mandiri, dan Berdaya Saing Dalam Suasana Religius, Aman dan Sejahtera”*** Disingkat menjadi motto ***“Manis Manasai”***

Visi ini telah dijadikan visi Kabupaten Kotawaringin Timur tahun 2011-2015, diharapkan visi ini akan mewujudkan keinginan dan cita-cita masyarakat Kabupaten Kotawaringin Timur yaitu masyarakat Madani, Dinamis, Mandiri dan Berdaya Saing tinggi guna mencapai kesejahteraan masyarakat yang indikator utamanya dapat dilihat dari kecilnya jumlah penduduk miskin.

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Kotawaringin Timur, antara lain:



1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang didasari penguasaan IPTEK dan IMTAQ
2. Mewujudkan pembangunan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan rakyat.
3. Meningkatkan pembangunan lingkungan hidup untuk keberlanjutan dan kelestarian pengelolaan Sumber Daya Alam.
4. Menyelenggarakan fungsi pelayanan pemerintahan yang aspiratif dan efektif.

Dalam mewujudkan visi dan misi tersebut ditetapkan kebijakan umum pembangunan daerah yang mencakup 4 (empat) prioritas yaitu:

1. Pemantapan pengembangan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan kesehatan.
2. Penguatan ekonomi kerakyatan melalui pengembangan pertanian, pengembangan usaha kecil dan mikro, serta menumbuhkan kembangkan industri pengolahan sebagai upaya untuk mengentaskan kemiskinan dan penyediaan lapangan kerja.
3. Pengembangan infrastruktur dan fasilitas pelayanan publik dalam rangka membuka keterisolasian dan mendukung penguatan pertumbuhan ekonomi.
4. Penanggulangan bencana dan pelestarian lingkungan.

Program prioritas pembangunan selanjutnya dijabarkan sesuai dengan bidang-bidang yang akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan organisasi dan perangkat daerah yang ada disertai dengan kebutuhan pendanaan, antara lain Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola, Pembangunan Pendidikan dan Kesehatan, Penanggulangan Kemiskinan, Ketahanan Pangan, Infrastruktur, Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Bencana serta Pembangunan Daerah Tertinggal.



3.3. Telaahan Renstra Nasional dan Renstra Provinsi

Sesuai dengan tata cara perencanaan pembangunan bahwa arah pembangunan daerah harus diselaraskan dengan arah perencanaan pembangunan nasional dan provinsi sehingga tujuan akhir pembangunan dapat dicapai secara optimal.

3.3.1. Rencana Strategis Nasional

Dalam RPJM Nasional atau Rencana Strategis Nasional telah ditetapkan visi Indonesia tahun 2010-2014 adalah **“Terwujudnya Indonesia yang Sejahtera, Demokratis dan Berkeadilan”**. Upaya mewujudkan peningkatan kesejahteraan rakyat akan dilakukan melalui pembangunan ekonomi yang berlandaskan pada keunggulan daya saing, kekayaan Sumber Daya Alam, Sumber Daya Manusia dan budaya bangsa. Untuk mewujudkannya, penguatan *triple track strategy (pro growth, pro job and pro poor)* akan dilanjutkan disertai pembangunan yang inklusif dan berkeadilan.

Sementara itu perwujudan Indonesia yang demokratis akan tercermin dari terwujudnya masyarakat, bangsa dan negara yang demokratis, berbudaya, bermartabat dan menjunjung tinggi kebebasan yang bertanggung jawab serta hak asasi manusia. Upaya yang dilakukan adalah memantapkan konsolidasi demokrasi. Visi terakhir Indonesia yang berkeadilan yaitu terwujudnya pembangunan yang adil dan merata, yang dilakukan oleh seluruh masyarakat secara aktif, yang hasilnya dapat dinikmati oleh seluruh bangsa Indonesia. Pencapaian visi ini akan dilakukan dengan memperkuat penegakan hukum dan pemberantasan korupsi serta pengurangan kesenjangan.

Delapan Misi Pembangunan Nasional adalah sebagai berikut:

1. **Mewujudkan masyarakat berakhlak mulia, bermoral, beretika, berbudaya dan beradab berdasarkan falsafah Pancasila** adalah memperkuat jati diri dan karakter bangsa melalui pendidikan yang bertujuan membentuk manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mematuhi aturan hukum, memelihara kerukunan internal, dan antar umat beragama, melaksanakan interaksi antar budaya, mengembangkan modal sosial,



menerapkan nilai-nilai luhur budaya bangsa dan memiliki kebanggaan sebagai bangsa Indonesia dalam rangka memantapkan landasan spiritual, moral dan etika pembangunan bangsa.

2. **Mewujudkan bangsa yang berdaya saing** adalah mengedepankan pembangunan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing, meningkatkan penguasaan dan pemanfaatan iptek melalui penelitian; pengembangan dan penerapan menuju inovasi yang berkelanjutan; membangun infrastruktur yang maju serta reformasi di bidang hukum dan aparatur Negara; dan memperkuat perekonomian domestik berbasis keunggulan kompetitif dengan membangun keterkaitan sistem produksi, distribusi dan pelayanan termasuk pelayanan jasa dalam negeri.
3. **Mewujudkan masyarakat demokratis berlandaskan hukum** adalah memantapkan kelembagaan demokrasi yang lebih kokoh; memperkuat peran masyarakat sipil; memperkuat kualitas desentralisasi dan otonomi daerah; menjamin pengembangan media dan kebebasan media dalam mengkomunikasikan kepentingan masyarakat; dan melakukan pembenahan struktur hukum, meningkatkan budaya hukum dan menegakkan hukum secara adil, konsekuen, tidak diskriminatif dan memihak rakyat kecil.
4. **Mewujudkan Indonesia aman, damai dan bersatu** adalah membangun kekuatan TNI hingga melampaui kekuatan esensial minimum serta disegani di kawasan regional dan internasional; memantapkan kemampuan dan meningkatkan profesionalisme POLRI agar mampu melindungi dan mengayomi masyarakat; mencegah tindak kejahatan dan menuntaskan tindakan kriminalitas; membangun kapabilitas lembaga intelijen dan kontra intelijen negara dalam penciptaan keamanan nasional; serta meningkatkan kesiapan komponen cadangan, komponen pendukung pertahanan dan kontribusi industri pertahanan nasional dalam sistem pertahanan semesta.
5. **Mewujudkan pemerataan pembangunan yang berkeadilan** adalah meningkatkan pembangunan daerah; mengurangi kesenjangan sosial secara



menyeluruh, keberpihakan kepada masyarakat, kelompok wilayah/ daerah yang masih lemah; menanggulangi kemiskinan dan pengangguran secara drastis; menyediakan akses yang sama bagi masyarakat terhadap berbagai pelayanan sosial serta sarana dan prasarana ekonomi; serta menghilangkan diskriminasi dalam berbagai aspek termasuk gender.

6. **Mewujudkan Indonesia asri dan lestari** adalah memperbaiki pengelolaan pelaksanaan pembangunan yang dapat menjaga keseimbangan antara pemanfaatan, keberlanjutan, keberadaan dan kegunaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup dengan tetap menjaga fungsi, daya dukung dan kenyamanan dalam kehidupan pada masa kini dan masa depan, melalui pemanfaatan ruang yang serasi antara penggunaan untuk pemukiman, kegiatan sosial ekonomi dan upaya konservasi; meningkatkan pemanfaatan ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan yang berkesinambungan; memperbaiki pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan hidup untuk mendukung kualitas kehidupan; memberikan keindahan dan kenyamanan kehidupan; serta meningkatkan pemeliharaan dan pemanfaatan keanekaragaman hayati sebagai modal dasar pembangunan.
7. **Mewujudkan Indonesia menjadi Negara kepulauan yang mandiri, maju, kuat dan berbasiskan kepentingan nasional** adalah menumbuhkan wawasan bahari bagi masyarakat dan pemerintah agar pembangunan Indonesia berorientasi kelautan; meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia yang berwawasan kelautan melalui pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kelautan; mengelola wilayah laut nasional untuk mempertahankan kedaulatan dan kemakmuran; dan membangun ekonomi kelautan secara terpadu dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber kekayaan laut secara berkelanjutan.
8. **Mewujudkan Indonesia menjadi negara yang berperan penting dalam pergaulan dunia internasional** adalah memantapkan diplomasi Indonesia dalam rangka memperjuangkan kepentingan nasional; melanjutkan



komitmen Indonesia terhadap pembentukan identitas dan pemantapan integrasi internasional dan regional; dan mendorong kerja sama internasional, regional dan bilateral antarmasyarakat, antarkelompok serta antar lembaga di berbagai bidang.

Visi dan Misi pemerintah 2010-2014, telah dirumuskan dan dijabarkan lebih operasional ke dalam sejumlah program prioritas sehingga lebih mudah untuk di implementasikan dan diukur tingkat keberhasilannya. Sebelas Prioritas Nasional di bawah ini bertujuan untuk sejumlah tantangan yang dihadapi oleh bangsa dan Negara di masa mendatang.

Sebagian besar sumber daya dan kebijakan akan diprioritaskan untuk menjamin implementasi dari 11 (sebelas) prioritas nasional yaitu: (1) reformasi birokrasi dan tata kelola; (2) pendidikan; (3) kesehatan; (4) penanggulangan kemiskinan; (5) ketahanan pangan; (6) infrastruktur; (7) iklim investasi dan usaha; (8) energi; (9) lingkungan hidup dan bencana; (10) daerah tertinggal, terdepan, tertular dan paskakonflik; serta (11) kebudayaan, kreativitas dan inovasi teknologi.

3.3.2. Rencana Strategis Propinsi

RPJM Daerah Propinsi Kalimantan Tengah tahun 2010-2015 digunakan untuk menyelaraskan strategi pembangunan daerah dalam kerangka pengembangan makroregional. Adapun dari sisi horizontal, RPJM Kabupaten Kotawaringin Timur menggunakan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. RPJM Daerah Propinsi Kalimantan Tengah tahun 2010-2015 juga menyoroti lima aspek yang menjadi prioritas pembangunan, yaitu: aman dan damai, adil, demokratis dan sejahtera.

Visi pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJM Daerah Propinsi Kalimantan Tengah tahun 2010-2015 adalah Meneruskan dan Menuntaskan Pembangunan Kalimantan Tengah agar Rakyat Lebih Sejahtera dan Bermartabat Demi Kejayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia.



Untuk mencapai sasaran pembangunan Kalimantan Tengah tahun 2010-2015 dijabarkan dalam tujuh misi yaitu:

1. Sinergi pembangunan kewilayahan Kalimantan Tengah melalui pemanfaatan Rencana Penataan Ruang Propinsi (RTRWP) secara berkelanjutan dengan memperhatikan kesejahteraan rakyat dan lingkungan hidup.
2. Menciptakan pendidikan berkualitas dan terakses serta merata.
3. Menjamin kesehatan masyarakat yang merata dan mudah dijangkau.
4. Pembangunan dan peningkatan infrastruktur yang menjangkau kantong-kantong pemukiman penduduk dan memfasilitasi pembangunan ekonomi rakyat.
5. Pengembangan dan penguatan ekonomi kerakyatan yang saling bersinergi dan berkelanjutan.
6. Pelembagaan sistem penguatan kapasitas Sumber Daya Manusia masyarakat dan pemerintah.
7. Terciptanya kerukunan dan kedamaian serta sinergisitas dan harmonisasi kehidupan bermasyarakat di Kalimantan Tengah.

Program Prioritas Pembangunan Daerah tahun 2011 antara lain: 1) Infrastruktur; 2) Pertanian; 3) Investasi dan dunia usaha; 4) Koperasi dan UMKM; 5) Pemerintahan yang bersih, profesional dan responsive; 6) Tata ruang; 7) Pendidikan; 8) Kesehatan; 9) Penguatan kapasitas SDM masyarakat serta penanggulangan kemiskinan dan percepatan pengentasan desa/kelurahan tertinggal; 10) Peningkatan kerukunan dan kedamaian serta sinergisitas dan harmonisasi kehidupan bermasyarakat; 11) Kependudukan, ketenagakerjaan, keluarga kecil berkualitas serta pemuda dan olahraga; 12) Sumber Daya Alam, Lingkungan hidup dan pengelolaan bencana.

Sedangkan Tema Pembangunan Kalimantan Tengah tahun 2011 adalah ***“Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan Guna Meneruskan dan Menuntaskan Pembangunan agar Mendorong Pertumbuhan Ekonomi serta menciptakan Lapangan Kerja dan Mengurangi Kemiskinan dengan Mem perhatikan Lingkungan Hidup di Propinsi Kalimantan Tengah”***.



Berdasarkan uraian di atas maka diidentifikasi faktor-faktor penghambat/kelemahan ataupun faktor-faktor pendorong dari pelayanan SKPD ditinjau dari sasaran jangka menengah Rencana Strategis Nasional ataupun Rencana Strategis Propinsi Kalimantan Tengah sebagaimana di bawah ini.

Tabel 3.2
Faktor Penghambat dan Pendorong dari Pelayanan
SKPD Kecamatan Teluk Sampit

No	Kelemahan Faktor Internal	No	Pendorong/ Kekuatan Faktor Internal
1	Belum meratanya tingkat kompetensi Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD.	1	Tersedianya peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pengelolaan dan penatausahaan keuangan
2	Sarana dan Prasarana yang ada masih kurang memadai	2	Pengalaman empirik dari Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi secara optimal
3	Budaya kerja PNS di lingkup SKPD yang hanya menunggu perintah, kurang inovatif dan kreatif.	3	Adanya ketersediaan dana yang senantiasa mendukung tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Teluk Sampit
4	Adanya kesenjangan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi	4	Sikap tenggang rasa dari sesama aparaturnya kecamatan cukup tinggi

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Rencana Tata Ruang Wilayah ini berkaitan dengan program kewilayahan yakni pelaksanaan beberapa program SKPD yang diformulasikan secara kewilayahan yang telah disepakati dalam konteks koordinasi dengan program yang diamanatkan oleh Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kotawaringin Timur. Program kewilayahan ini meliputi:

1. Program pembentukan struktur tata ruang kota dan pedesaan sebagai pusat pengembangan agrobisnis dan agroindustri serta jasa perdagangan tingkat regional.
2. Program perkuatan sistem hirarki pusat pertumbuhan kota-kota kecamatan.
3. Program peningkatan berfungsinya kawasan lindung wilayah.



4. Program peningkatan berfungsinya kawasan budidaya wilayah.
5. Program peningkatan pemanfaatan RTRW Kabupaten Kotawaringin Timur sebagai acuan pembangunan kewilayahan.
6. Program peningkatan pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah sebagai pusat pengembangan agrobisnis dan agroindustri serta jasa perdagangan tingkat regional.
7. Program penyusunan rencana detail tata ruang kota dan pedesaan.
8. Program penyusunan rencana teknik bangunan dan lingkungan.
9. Program peningkatan efisiensi dan efektivitas perijinan bangunan.
10. Program koordinasi penataan ruang dengan kabupaten/kota sekitar dan provinsi.

Rencana Kajian Lingkungan Hidup Strategis berkaitan dengan konservasi dan pemanfaatan lingkungan hidup mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan yang berkelanjutan, disertai penguasaan dan pengelolaan resiko bencana untuk mengantisipasi perubahan iklim. Dalam hal ini, substansi inti program aksi bidang lingkungan hidup dan pengelolaan bencana berhubungan dengan Antisipasi Perubahan Iklim, Pengendalian Kerusakan Lingkungan dan Penanggulangan Bencana Alam.

Bila dikaitkan dengan rencana strategis di atas, maka dapat dijelaskan faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan SKPD ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS ini lebih berhubungan dengan upaya mengoptimalkan potensi Sumber Daya Alam yang dimiliki yang mengacu pada Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi dan Kabupaten serta upaya melakukan pelestarian alam dan lingkungan hidup dan penanggulangan bencana alam.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Dalam jangka lima tahun kedepan dapat dirumuskan beberapa isu strategis atau permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan SKPD Kecamatan Teluk Sampit, antara lain:



1. Belum meratanya tingkat kompetensi Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD.
2. Sarana dan Prasarana yang ada masih kurang memadai.
3. Budaya kerja PNS di lingkup SKPD yang hanya menunggu perintah, kurang inovatif dan kreatif.
4. Adanya kesenjangan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Isu-isu penting ini selanjutnya akan menjadi acuan SKPD Kecamatan Teluk Sampit untuk melakukan pembenahan yang akan ditindaklanjuti secara berkesinambungan.



BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi dan Misi SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan kedepan, maka visi SKPD Kecamatan Teluk Sampit Kabupaten Kotawaringin Timur adalah: ***“Menjadikan Kecamatan Teluk Sampit sebagai Kecamatan Tercepat dalam memberikan Pelayanan Prima dan Profesional Pada Tahun 2015”***

Pernyataan visi di atas dimaksudkan untuk menjadikan Kecamatan Teluk Sampit sebagai lembaga yang berkompeten dalam memberikan pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku sesuai dengan tuntutan global dalam melayani masyarakat dengan transparan, akuntabel dan partisipatif untuk mendukung Terwujudnya Masyarakat yang Madani, Dinamis, Mandiri dan Berdaya Saing Dalam Suasana Religius, Aman dan Sejahtera. Disamping itu SKPD Kecamatan Teluk Sampit harus dapat menerapkan nilai-nilai profesional yaitu:

1. Disiplin Tinggi

Disiplin adalah bentuk kepatuhan dan ketaatan terhadap setiap peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan selalu berjalan lancar (tepat waktu, pengambilan keputusan, atribut dan lainnya).

2. Proaktif, Kreatif dan Inovatif

Proaktif dapat diartikan sikap tanggap, peduli dan cekatan. Kreatif dapat diartikan kemampuan dalam menciptakan ide. Inovatif adalah keberadaan untuk melakukan perubahan atau pembaharuan.



3. Berjiwa Wirausaha (Entrepreneurship)

Sikap untuk mendayagunakan potensi kemampuan yang dimiliki untuk mencapai hasil kerja yang optimal dengan dilandasi prinsip efisiensi dan efektivitas dalam bekerja, seorang yang berjiwa wirausaha selalu memegang prinsip termurah dari segi biaya, tercepat dari segi waktu, termudah dari segi metode, terbaik dari segi mekanisme dan terarah dari segi hasil.

4. Berorientasi pada Prestasi

Prestasi akan lahir dari kerja keras yang tak kenal lelah. Seorang yang berorientasi pada prestasi (*achievement oriented*) dalam bekerja berupaya dengan segala daya agar hasil yang diperoleh semakin meningkat bahkan prestisius (tidak asal-asalan).

5. Haus akan Ilmu Pengetahuan

Orang yang selalu haus akan ilmu pengetahuan, selalu berusaha menjadi sosok yang generalis (serba bisa), selalu memacu ilmu pengetahuan, mengasah keterampilan dan memperkuat keimanan sehingga diperoleh kemampuan untuk memecahkan dan menanggulangi persoalan, baik untuk masa sekarang maupun masa yang akan datang.

6. Berorientasi ke Masa Depan

Orang yang berfikir masa depan tidak bekerja secara spekulatif, bekerja dengan perencanaan yang matang, selalu menciptakan ide, gagasan, pemikiran dan hasil kerja yang bersifat kondisional, tidak situasional atau kebutuhan sesaat. Tidak hanya berpacu dengan waktu di masa depan, tetapi juga berlomba dengan kiat dan semangat.

7. Berdedikasi dan Penuh Tanggung Jawab

Dedikasi adalah pengabdian tugas kewajiban yang dibebankan dan ukuran bagi seseorang yang mengabdikan dirinya demi keberhasilan tugas atau pekerjaan. Bagi seorang pegawai yang berdedikasi tinggi, keterbatasan sarana atau fasilitas kerja tidak dinilai sebagai hambatan yang menyebabkan proses kegiatan kerja menjadi terhambat. Justru di tengah-tengah keter-



batasan itu ia secara kreatif mampu mendayagunakannya untuk mencapai produktivitas kerja yang setinggi-tingginya.

Seseorang yang berdedikasi, selalu mendahulukan kepentingan bersama daripada kepentingan pribadi. Penuh tanggung jawab adalah sikap berani mengambil resiko atas pekerjaan yang dilaksanakannya serta konsekuen dalam mempertanggungjawabkannya. Oleh karena itu dalam melaksanakan program dan kegiatannya selain menerapkan nilai-nilai profesionalisme juga terpercaya dalam mengawal visi misi Kabupaten Kotawaringin Timur.

Untuk mencapai visi di atas, maka beberapa misi yang dapat dirumuskan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan aparatur Kecamatan Teluk Sampit;
2. Meningkatkan Profesionalisme aparatur dalam menyelenggarakan organisasi kecamatan Teluk Sampit;
3. Mendorong laju pertumbuhan pembangunan di bidang Pertanian, Kelautan, dan Pariwisata;
4. Mendorong peran aktif masyarakat dalam mengembangkan budaya gotong royong dan berswadaya.

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Adapun bentuk tujuan dan sasaran yang akan dicapai sebagai wujud dari berjalannya misi guna mewujudkan visi, adalah sebagai berikut:

- Mewujudkan sumber daya aparatur yang profesionalisme di dalam menyelenggarakan organisasi kecamatan sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.
- Memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se Kecamatan Teluk Sampit baik menyangkut masalah kependudukan,



pertanahan, pembinaan desa/kelurahan, pembinaan lembaga kemasyarakatan (RT, RW, PKK, Karang Taruna, LPM dan sebagainya) serta koordinator pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum.

Sasaran yang ingin dicapai untuk jangka menengah adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam menangani berbagai bidang pembangunan seperti kependudukan, pemerintahan, kemasyarakatan, ketertiban dan keamanan.
- Aparatur kecamatan memiliki kemampuan inovatif, prediksi ke depan dan antisipatif dalam memecahkan berbagai permasalahan yang ada.
- Meningkatkan dedikasi, loyalitas dan motivasi aparatur Kecamatan Teluk Sampit sehingga dapat memberikan pelayanan prima sesuai dengan harapan masyarakat.
- Tercapainya konsistensi pelayanan kepada masyarakat secara cepat, tepat, efektif, efisien, transparan dan akuntabel.
- Meningkatnya pertumbuhan pembangunan dibidang pertanian, kelautan, dan pariwisata seiring dengan peningkatan budaya gotong royong dan ke-swadayaan masyarakat di wilayah kecamatan Teluk Sampit

4.3. Strategi dan Kebijakan SKPD Kecamatan Teluk Sampit

Penyusunan strategi dan kebijakan ini berkaitan dengan melakukan pencermatan terhadap Lingkungan Internal dan Eksternal. Sebagaimana diketahui pencermatan lingkungan internal berupa kelemahan dan kekuatan. Selanjutnya beberapa kekuatan dan peluang yang ada perlu diformulasikan pula menjadi suatu perubahan yang signifikan untuk menyongsong masa depan yang lebih baik, efisien, efektif sesuai harapan dan keinginan masyarakat, untuk itu dapat dilihat sebagaimana pada tabel 4.1 sebagai berikut:



Tabel 4.1
Matrik SWOT dalam Rangka Menentukan Asumsi-Asumsi Strategis

<div>INTERNAL</div> <div>EKSTERNAL</div>	KEKUATAN (STRENGTH)	KELEMAHAN (WEAKNESS)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pengelolaan dan penatausahaan keuangan 2. Pengalaman empirik dari aparat kecamatan dan desa dalam melaksanakan tupoksi secara optimal 3. Adanya ketersediaan dana yg senantiasa mendukung tupoksi SKPD 4. Sikap tenggang rasa dari sesama aparat kecamatan cukup tinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum meratanya tingkat kompetensi Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi SKPD. 2. Sarana dan Prasarana yang ada masih kurang memadai 3. Budaya kerja PNS di lingkup SKPD yang hanya menunggu perintah, kurang inovatif dan kreatif. 4. Adanya kesenjangan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi
PELUANG (OPPORTUNITY)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan 2. Menjalin kerjasama dengan stakeholder dlm pembangunan infrastruktur dan lingkungan kecamatan/desa 3. Pemanfaatan SDA secara optimal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di wilayah kecamatan 4. Optimalisasi penyusunan perencanaan dan anggaran pembangunan sesuai kondisi dan kebutuhan masyarakat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan sarana dan prasarana dalam mendukung tupoksi SKPD 2. Meningkatkan kompetensi SDM melalui diklat baik formal maupun nonformal 3. Penguatan penguasaan IPTEK bagi aparat kecamatan dalam mendukung tupoksi SKPD
TANTANGAN/HAMBATAN (THREAT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Optimalisasi pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku 2. Meningkatkan koordinasi internal dg seksi-seksi yg ada di SKPD Kec.Teluk Sampit dan eksternal dg lintas SKPD se Kab. Kotim 3. Penerapan pengelolaan dan penatausahaan keuangan organisasi dg berdasarkan prinsip kehati-hatian, kedisiplinan dan kepatuhan terhadap ketentuan aturan yg berlaku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan dan optimalisasi sarana prasarana sebagai penunjang pelayanan prima 2. Peningkatan profesionalisme aparat sesuai tuntutan kebutuhan pemenuhan SDM yang handal 3. Pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran sebagai penunjang pelaksanaan tupoksi SKPD



Berdasarkan pilihan strategi yang dikembangkan dari analisis SWOT tersebut maka dapat diidentifikasi urutan strategi yang menjadi pilihan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi SDM melalui pendidikan dan pelatihan baik formal maupun non formal.
2. Penguatan penguasaan IPTEK bagi aparatur kecamatan dalam mendukung tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Teluk Sampit.
3. Peningkatan dan optimalisasi sarana prasarana sebagai penunjang pelayanan prima kepada masyarakat.
4. Penerapan pengelolaan dan penatausahaan keuangan organisasi dengan mendasarkan pada prinsip kehati-hatian, kedisiplinan dan kepatuhan terhadap ketentuan aturan yang berlaku.
5. Peningkatan profesionalisme aparatur sesuai tuntutan kebutuhan pemenuhan Sumber Daya Manusia yang handal.
6. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan secara berkesinambungan.
7. Menjalin kerjasama dengan pihak Stakeholder dalam pembangunan infrastruktur dan lingkungan kecamatan/ desa.
8. Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara optimal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di wilayah kecamatan.
9. Optimalisasi penyusunan perencanaan dan anggaran pembangunan sesuai kondisi dan kebutuhan masyarakat.
10. Optimalisasi pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. Meningkatkan koordinasi internal dengan seksi-seksi yang ada di SKPD Kecamatan Teluk Sampit dan eksternal dengan lintas SKPD se Kabupaten Kotawaringin Timur.
12. Pemenuhan kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran sebagai penunjang pelaksanaan tupoksi SKPD.



Dengan demikian maka urutan pilihan strategi yang dikembangkan akan dikembangkan sebagai rumusan strategi yang akan dilaksanakan meliputi 5 (lima) strategi yaitu;

1. Peningkatan profesionalisme aparatur sesuai tuntutan kebutuhan pemenuhan Sumber Daya Manusia yang handal.
2. Peningkatan dan optimalisasi sarana prasarana sebagai penunjang pelayanan prima kepada masyarakat.
3. Penerapan pengelolaan dan penatausahaan keuangan organisasi dengan mendasarkan pada prinsip kehati-hatian, kedisiplinan dan kepatuhan terhadap ketentuan aturan yang berlaku.
4. Menjalin kerjasama dengan Stakeholder dalam pembangunan infrastruktur dan lingkungan kecamatan/desa.
5. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam secara optimal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di wilayah kecamatan Teluk Sampit melalui optimalisasi potensi dibidang pertanian, kelautan, dan pariwisata.

Arahan kebijakan yang dirumuskan dalam menentukan program dan kegiatan adalah meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Sumber Daya Manusia baik dalam teknis perencanaan, penganggaran maupun dalam pengendalian program pembangunan, menjaga kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kantor dalam mendukung perencanaan dan pengendalian serta memperbaiki manajemen keuangan organisasi dalam rangka mendukung eksistensi organisasi dan memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.



BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDOKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Dengan ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, maka disusunlah program-program yang dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan utama dengan indikator kinerja yang telah ditentukan sebagai *action* dalam pemenuhan *organisation progress*. Program dan kegiatan ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

5.1. Program Kegiatan dan Indikator Kinerja

5.1.1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini bertujuan sebagai media pendukung pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang mana kebijakannya mengarah pada peningkatan kualitas pelayanan prima bidang administrasi perkantoran. Indikator hasil dari program ini adalah terwujudnya suatu pelayanan administrasi perkantoran yang sesuai dengan pelayanan prima dan peningkatan pengolahan administrasi barang daerah. Sifat kegiatan dari program ini merupakan kegiatan rutinitas pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran yang terdiri dari sarana dan prasarana sebagai penunjang pelayanan administrasi perkantoran. Kegiatannya adalah sebagai berikut:

1. *Penyediaan jasa surat menyurat*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi internal dan eksternal yang tercatat dalam bentuk surat menyurat dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.



2. *Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa penyediaan sarana komunikasi, sumber daya listrik dan telepon sebagai pendukung pelaksanaan administrasi dan komunikasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

3. *Penyediaan jasa administrasi keuangan*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya jasa pelayanan administrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

4. *Penyediaan jasa kebersihan kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa kebersihan untuk kenyamanan dalam pelaksanaan pemberian pelayanan dan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

5. *Penyediaan alat tulis kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kinerja pelayanan yang dilakukan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

6. *Penyediaan barang cetakan dan penggandaan*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan administrasi dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

7. *Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan terhadap komponen listrik/penerangan bangunan dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Keca-



matan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

8. *Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan terhadap peralatan dan perlengkapan kantor dalam rangka menunjang pelaksanaan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

9. *Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan akan bahan bacaan berupa buku-buku peraturan perundang-undangan dan media cetak lainnya guna membuka wawasan pemikiran aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

10. *Penyediaan bahan logistik kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan akan bahan bakar, minyak, gas, dan pelumas untuk kepentingan kompor, genset, dan mesin pemotong rumput pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pelayanan publik yang dilaksanakan.

11. *Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peralatan kerja yang memadai dan selalu siap pakai sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan publik oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

12. *Penyediaan makan minum*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya makanan dan minuman untuk menjamu para tamu dan undangan dalam rangka penyambutan tamu-tamu dinas dan peserta rapat-rapat yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit.



13. *Rapat-rapat konsultasi dan koordinasi ke luar daerah*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan ke luar daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

14. *Rapat-rapat konsultasi dan koordinasi di dalam daerah*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan di dalam daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

5.1.2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Arahan kebijakan dari program ini adalah pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana dalam menunjang sistem pelayanan prima. Kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam program ini mengarah pada bagaimana cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada dalam menunjang proses administrasi perkantoran, maka indikator-indikator hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah terpenuhinya sarana dan prasarana SKPD dalam menunjang operasional pelayanan administrasi perkantoran. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan adalah:

1. *Pembangunan gedung kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya bangunan gedung kantor sebagai tempat pelaksanaan kegiatan administrasi dan pemberian pelayanan publik oleh aparatur Kecamatan dan Desa di wilayah Kecamatan Teluk Sampit.

2. *Pengadaan kendaraan dinas/operasional*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya kendaraan dinas/operasional guna menunjang pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional yang dilaksanakan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

3. *Pengadaan perlengkapan gedung kantor*



Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

4. *Pengadaan peralatan gedung kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya peralatan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

5. *Pengadaan muebelair*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya meubelair dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

6. *Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kondisi rumah dinas camat maupun aparatur lainnya yang ada dilingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam mewujudkan pelayanan publik yang semakin prima.

7. *Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang semakin prima.

8. *Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas/operasional Roda 4, Roda 3, dan Roda 2 dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur untuk melaksanakan pelayanan publik yang semakin prima pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

9. *Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat apa-



ratur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

10. *Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

11. *Pemeliharaan rutin/berkala meubelair*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya meubelair dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur agar dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.

12. *Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana olah raga*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasaran olah raga baik berupa gedung dan lapangan dalam rangka menunjang peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.

5.1.3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Program ini mengarah pada peningkatan disiplin dan kinerja personil SKPD Kecamatan Teluk Sampit. Indikator hasil dari program ini adalah meningkatnya kredibilitas, kedisiplinan dan kinerja aparatur. Kegiatannya adalah:

1. *Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya;*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya pakaian dinas harian beserta perlengkapannya bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.



2. *Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu.*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.

5.1.4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Untuk mewujudkan suatu organisasi yang handal dan profesional maka diperlukan Sumber Daya Manusia yang mampu berkompeten dalam mengimbangi tuntutan *The clean governance* dan *The good governance* dalam rangka mewujudkan visi dan misi, maka dari itu indikator hasil dari program ini diharapkan menghasilkan suatu organisasi yang berdedikasi dan memiliki Sumber Daya Manusia yang baik sebagai kekuatan internal dalam menghadapi tantangan kemajuan. Kegiatannya adalah:

1. *Pendidikan dan pelatihan formal*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas kemampuan sumber daya aparatur dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pencapaian visi dan misi SKPD Kecamatan Teluk Sampit.

2. *Pembekalan kepala desa dan aparatur desa/kelurahan*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya kompetensi sumber daya kepala desa dan aparatur desa untuk mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pelayanan publik yang prima di wilayah Kecamatan Teluk Sampit.

5.1.5. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Tujuan yang ingin dicapai melalui program ini adalah terwujudnya kepastian hukum bagi warga masyarakat melalui kepemilikan Kartu Tanda Penduduk berbasis elektronik serta menjamin keakuratan pencatatan dan pelaporan mutasi penduduk di wilayah Kecamatan Teluk Sampit. Program yang dilaksanakan meliputi:



1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan.
Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terselenggaranya perekaman E-KTP yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Sampit.

5.1.6. Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah

Program ini mengarah pada upaya untuk memperkenalkan dan memasarkan potensi sumber daya alam dan komoditas unggulan dari wilayah kecamatan Teluk Sampit dan merupakan sentra kegiatan ekonomi masyarakat. Kegiatannya adalah:

1. *Penyelenggaraan pameran investasi*
Indikator hasil dari kegiatan ini adalah semakin dikenalnya produk unggulan Kecamatan Teluk Sampit melalui even-even expo di Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka mempromosikan komoditi unggulan Kecamatan Teluk Sampit

5.1.7. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Arahan kebijakan dari program ini adalah efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan SKPD yang transparan dan bertanggung jawab yang tersaji dalam suatu proses manajemen. Sesuai arahan kebijakan dan strategi yang akan dilakukan maka indikator hasil yang diharapkan dari program ini adalah tersusunnya laporan-laporan pelaksanaan seluruh kegiatan secara periodik yang terukur dan mampu menggambarkan keadaan sebenarnya tentang indikator-indikator keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan. Kegiatan dari program ini adalah:

1. *Peyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD*
Indikator hasil dari kegiatan ini adalah tersajinya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).



5.1.8. Program Penataan Daerah Otonomi Baru

Program ini mengarah pada penataan daerah khususnya wilayah administrasi kecamatan Teluk Sampit dalam rangka memacu pembangunan secara berkelanjutan. Kegiatannya adalah:

1. *Fasilitasi percepatan penyelesaian tapal batas wilayah administrasi antar desa*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya penetapan tapal batas antar desa untuk menjamin kepastian hukum dan meminimalisir munculnya sengketa atas kepemilikan lahan antar warga maupun dengan pihak lain di dalam wilayah kecamatan Teluk Sampit.

2. *Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya pemberian pelayanan administrasi publik yang terpadu di wilayah Kecamatan Teluk Sampit.

3. *Pelaksanaan kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan dan hari-hari besar Nasional.*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya kerukunan dan harmonisasi antar umat beragama serta keikutsertaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan kegiatan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah Kotawaringin Timur maupun Kalimantan Tengah.

4. *Penyelenggaraan Lomba Desa*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas perwakilan desa-desa dari wilayah Kecamatan Teluk Sampit untuk mengikuti lomba desa/kelurahan pada tingkat Kabupaten Kotawaringin Timur.

5. *Penanggulangan kebakaran lahan dan hutan*

Indikator hasil dari kegiatan ini adalah terjaganya kawasan lahan dan hutan dari bencana kebakaran di wilayah Kecamatan Teluk Sampit pada setiap terjadi kemarau.



5.1.9. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Masyarakat Desa

Program ini mengarah kepada penyediaan sarana dan prasarana skala perdesaan yang tidak atau belum tertangani oleh SKPD Kabupaten Kotawaringin Timur serta pemerintahan desa sebagai akibat dari keterbatasan ADD. Selain itu merupakan upaya untuk meningkatkan partisipasi dan kegotongroyongan masyarakat desa yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Sampit. Kegiatan ini hanya untuk menunjang kegiatan lintas sektor dan program baik dari pusat, provinsi, maupun Kabupaten Kotawaringin Timur sendiri seperti Program PNPM Mandiri Perdesaan, Mamangun Tuntang Mahaga Lewu, Kalteng Harati, Kalteng Barigas, Pro Sahati, dan MP3KI.

Secara keseluruhan rencana program dan kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit tahun 2011-2015 akan disajikan (terlampir).

5.2. Program dan Kegiatan Lintas SKPD

Dalam Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit tahun 2011-2015 ini tidak terdapat program dan kegiatan lintas SKPD.

5.3. Pagu Indikatif dan Indikasi Sumber Pendanaan

Prioritas pembangunan yang diprogramkan pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit berdasarkan tinjauan prioritas pembangunan Kabupaten Kotawaringin Timur yang tertuang dalam rumusan kebijakan RPJMD Kabupaten Kotawaringin Timur tahun 2011-2015 dan seluruh pendanaan pagu indikatif program dan kegiatan pada SKPD ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.



BAB VI

P E N U T U P

Rencana Strategis SKPD Kecamatan Teluk Sampit periode tahun 2011–2015 ini disusun dengan harapan dapat menunjang upaya pemerintahan Kabupaten Kotawaringin Timur dalam memberikan pelayanan prima dan profesional kepada masyarakat dalam konteks upaya untuk mendorong lajunya pertumbuhan pembangunan khususnya dalam bidang pertanian, kelautan, dan pariwisata di wilayah Kecamatan Teluk Sampit.

Selanjutnya RENSTRA ini juga merupakan sebuah produk kesepakatan dan komitmen bersama bagi seluruh komponen aparatur organisasi pemerintahan dan masyarakat kecamatan Teluk Sampit untuk dijadikan sebuah acuan dan pedoman agar dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Seluruh tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam rencana strategis ini mustahil dapat dicapai tanpa dibarengi dengan koordinasi dan kerjasama yang baik antara aparatur, warga masyarakat, serta seluruh *stakeholder* yang ada di lingkungan pemerintah kabupaten Kotawaringin Timur umumnya dan kecamatan Teluk Sampit khususnya.

CAMAT TELUK SAMPIT

SUKARNEDI, A.KS

Pembina

NIP. 19610730 198203 1 006



**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

No	Indikator Kinerja sesuai Tujuan dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun Ke					Realisasi Capaian Tahun Ke					Rasio Capaian Pada Tahun Ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																		
1.	Tertaksananya kegiatan pelayanan administrasi internal dan eksternal yang tercatat dalam bentuk surat menyurat dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Tersedia dokumen SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2.	Tersedianya jasa penyediaan sarana komunikasi, sumber daya listrik dan telepon sebagai pendukung pelaksanaan administrasi dan komunikasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Terbayar Listrik dan Telepon SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
3.	Tertaksananya jasa pelayanan administrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Terbayar Hohonararium Aparatur SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
4.	Tersedianya jasa kebersihan untuk kenyamanan dalam pelaksanaan pemberian pelayanan dan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Bersihnya Lingkungan SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5.	Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kinerja pelayanan yang dilakukan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya ATK SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan administrasi dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Tergandanya Dokumen SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.	Terpenuhinya kebutuhan terhadap komponen listrik/penerangan bangunan dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Tergantinya komponen listrik SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
8.	Terpenuhinya kebutuhan terhadap peralatan dan perlengkapan kantor dalam rangka menunjang pelaksanaan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Tersedianya peralatan SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
9.	Terpenuhinya kebutuhan akan bahan bacaan berupa buku-buku peraturan perundang-undangan dan media cetak lainnya guna membuka wawasan pemikiran aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Tersedianya bahan bacaan Aparatur SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
10.	Terpenuhinya kebutuhan akan bahan bakar, minyak, gas, dan pelumas untuk kepentingan kompor, genset, dan mesin pemotong rumput pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Tersedianya BBG dan Pelumas	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
11.	Terpenuhinya peralatan kerja yang memadai dan selalu siap pakai sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Tersedianya peralatan kerja SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
12.	Tersedianya makanan dan minuman untuk menjamu para tamu dan undangan dalam rangka penyambutan tamu-tamu dinas dan peserta rapat-rapat yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Tersedianya makanan dan minuman SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
13.	Tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan ke luar daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	Terlaksananya perjalanan dinas SKPD ke luar daerah	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
14.	Tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan di dalam daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	Terlaksananya perjalanan dinas SKPD di dalam daerah	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																			
1.	Tersedianya bangunan gedung kantor sebagai tempat pelaksanaan kegiatan administrasi dan pemberian pelayanan publik oleh aparatur Kecamatan dan Desa di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya gedung kantor SKPD dan desa	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2.	Tersedianya kendaraan dinas/operasional guna menunjang pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional yang dilaksanakan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Adanya kendaraan dinas SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
3.	Tersedianya perlengkapan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya perlengkapan gedung kantor SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
4.	Tersedianya peralatan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya peralatan gedung kantor SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5.	Tersedianya meubelair dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya meubelair SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
6.	Terpeliharanya kondisi rumah dinas camat maupun aparatur lainnya yang ada dilingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang semakin prima.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi rumah dinas SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
7.	Terpeliharanya gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang semakin prima.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi gedung kantor SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
8.	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional Roda 4, Roda 3, dan Roda 2 dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur untuk melaksanakan pelayanan publik yang semakin prima pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi kendaraan dinas SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
9.	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi perlengkapan gedung kantor SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
10.	Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi peralatan gedung kantor SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
11.	Terpeliharanya meubelair dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur agar dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi meubelair SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
12.	Terpeliharanya sarana dan prasarana olah raga berupa gedung dan lapangan dalam rangka menunjang peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	90.00%	90.00%	Baiknya kondisi sarpras olah raga SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur																			
1.	Tersedianya pakaian dinas harian beserta perlengkapannya bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	90.00%	90.00%	Adanya pakaian dinas harian aparatur SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2.	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	90.00%	90.00%	Adanya pakaian hari-hari tertentu aparatur SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																			
1.	Meningkatnya kualitas kemampuan sumber daya aparatur dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pencapaian visi dan misi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya aparatur SKPD mengikuti BinteK, Diklat, Pelatihan, dll	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2.	Meningkatnya kompetensi sumber daya kepala desa dan aparatur desa untuk mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pelayanan publik yang prima di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Tertaksananya BinteK Kades dan aparatur desa	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Program Penataan Administrasi Kependudukan																			
1.	Terselenggaranya perekaman E-KTP yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Tertaksananya perekaman E-KTP	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Program Peningkatan Promosi dan Investasi daerah																			
1.	Semakin dikenalnya produk unggulan Kecamatan Teluk Sampit melalui even-even expo di Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka mempromosikan komoditi unggulan Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Keikutsertaan SKPD pada Sampit Expo	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																		
1	Tersajinya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).	90.00%	90.00%	Adanya LAKIP SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
	Program Penataan Daerah Otonomi Baru																		
1.	Tertelaksananya penetapan tapal batas antar desa untuk menjamin kepastian hukum dan meminimalisir munculnya sengketa atas kepemilikan lahan antar warga maupun dengan pihak lain di dalam wilayah kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Adanya patuk batas antar desa	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2.	Tertelaksananya pemberian pelayanan administrasi publik yang terpadu di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	Kemudahan pemberian pelayanan publik oleh SKPD	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
3.	Meningkatnya kerukunan dan harmonisasi antar umat beragama serta keikutsertaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan kegiatan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah Kotawaringin Timur maupun Kalimantan Tengah.	90.00%	90.00%	Keikutsertaan SKPD dalam berbagai kegiatan	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
4.	Meningkatnya kualitas perwakilan desa-desa dari wilayah Kecamatan Teluk Sampit untuk mengikuti lomba desa/kelurahan pada tingkat Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	Tertelaksananya lomba desa di Kec. Teluk Sampit	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5.	Terjaganya kawasan lahan dan hutan dari bencana kebakaran di wilayah Kecamatan Teluk Sampit pada setiap terjadi kemarau.	50.00%	50.00%	Menurunnya tingkat kebakaran lahan dan hutan	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	75,00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

Uraian						Realisasi Anggaran Pada Tahun Ke					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun Ke					Rata-Rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
BELANJA	1.695.314.500	1.942.267.200	2.035.754.600	1.776.752.500	1.762.047.000	1.695.314.500	1.942.267.200	2.035.754.600	1.776.752.500	1.762.047.000							
BELANJA TIDAK LANGSUNG	698.809.500	677.233.600	679.931.000	495.928.900	506.223.400	698.809.500	677.233.600	679.931.000	495.928.900	506.223.400							
Belanja Pegawai	698.809.500	677.233.600	679.931.000	495.928.900	506.223.400	698.809.500	677.233.600	679.931.000	495.928.900	506.223.400							
BELANJA LANGSUNG	996.505.000	1.265.033.600	1.355.823.600	1.280.823.600	1.255.823.600	996.505.000	1.265.033.600	1.355.823.600	1.280.823.600	1.255.823.600							
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	218.190.000	314.698.000	388.958.100	305.806.100	359.100.000	218.190.000	314.698.000	388.958.100	305.806.100	359.100.000							
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	765.000	2.550.000	2.850.000	25.614.300	27.500.000	765.000	2.550.000	2.850.000	25.614.300	27.500.000							
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7.800.000	12.600.000	22.200.000	24.600.000	25.000.000	7.800.000	12.600.000	22.200.000	24.600.000	25.000.000							
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	69.845.000	96.360.000	105.195.000	81.744.300	85.000.000	69.845.000	96.360.000	105.195.000	81.744.300	85.000.000							
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	2.700.000	4.500.000	5.756.000	3.030.500	3.500.000	2.700.000	4.500.000	5.756.000	3.030.500	3.500.000							
Penyediaan Alat Tulis Kantor	10.767.000	15.000.000	14.112.100	15.384.500	16.000.000	10.767.000	15.000.000	14.112.100	15.384.500	16.000.000							
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.000.000	6.250.000	8.000.000	5.000.000	7.500.000	2.000.000	6.250.000	8.000.000	5.000.000	7.500.000							
Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	6.500.000	18.180.000	4.990.000	5.000.000	-	6.500.000	18.180.000	4.990.000	5.000.000							
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5.710.000	4.260.000	4.810.000	-	5.000.000	5.710.000	4.260.000	4.810.000	-	5.000.000							
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.285.000	4.380.000	4.320.000	4.320.000	5.000.000	3.285.000	4.380.000	4.320.000	4.320.000	5.000.000							
Penyediaan Bahan Logistik	-	-	-	2.892.500	5.000.000	-	-	-	2.892.500	5.000.000							
Penyediaan Makanan dan Minuman	48.200.000	43.008.000	42.760.000	49.520.000	52.500.000	48.200.000	43.008.000	42.760.000	49.520.000	52.500.000							
Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah	12.800.000	49.675.000	41.175.000	37.110.000	65.000.000	12.800.000	49.675.000	41.175.000	37.110.000	65.000.000							
Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi di Dalam Daerah	42.318.000	69.615.000	119.600.000	51.600.000	60.000.000	42.318.000	69.615.000	119.600.000	51.600.000	60.000.000							



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	687.284.500	547.560.600	798.345.500	778.162.500	618.823.600	687.284.500	547.560.600	798.345.500	778.162.500	618.823.600							
Pembangunan Gedung Kantor	514.489.500	335.000.000	600.520.000	603.110.200	436.323.600	514.489.500	335.000.000	600.520.000	603.110.200	436.323.600							
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	-	-	-	27.000.000	-	-	-	-	27.000.000	-							
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	24.000.000	77.800.600	12.000.000	28.750.000	30.000.000	24.000.000	77.800.600	12.000.000	28.750.000	30.000.000							
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	30.500.000	3.500.000	28.500.000	-	5.000.000	30.500.000	3.500.000	28.500.000	-	5.000.000							
Pengadaan Meubelair	52.500.000	34.400.000	43.000.000	-	5.000.000	52.500.000	34.400.000	43.000.000	-	5.000.000							
Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Dinas	-	-	-	15.576.000	20.000.000	-	-	-	15.576.000	20.000.000							
Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	26.480.000	36.160.000	36.160.000	57.864.300	60.000.000	26.480.000	36.160.000	36.160.000	57.864.300	60.000.000							
Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	35.315.000	45.300.000	71.665.500	30.122.000	40.000.000	35.315.000	45.300.000	71.665.500	30.122.000	40.000.000							
Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	6.000.000	8.400.000	6.500.000	6.300.000	7.500.000	6.000.000	8.400.000	6.500.000	6.300.000	7.500.000							
Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	-	7.000.000	-	-	5.000.000	-	7.000.000	-	-	5.000.000							
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Olah Raga	-	-		9.440.000	10.000.000	-	-		9.440.000	10.000.000							
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	13.350.000	-	-	-	15.000.000	13.350.000	-	-	-	15.000.000							
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	6.150.000	-	-	-	7.500.000	6.150.000	-	-	-	7.500.000							
Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	7.200.000	-	-	-	7.500.000	7.200.000	-	-	-	7.500.000							
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	40.000.000	66.775.000	79.500.000	78.300.000	80.000.000	40.000.000	66.775.000	79.500.000	78.300.000	80.000.000							
Pendidikan dan Pelatihan Formal	40.000.000	40.000.000	79.500.000	78.300.000	80.000.000	40.000.000	40.000.000	79.500.000	78.300.000	80.000.000							
Pembekalan Kepala Desa dan Aparatur Desa/Kelurahan	-	26.775.000	-	-	-	-	26.775.000	-	-	-							
Program Penataan Administrasi Kependudukan	-	177.950.000				-	177.950.000										
Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	-	177.950.000	-	-	-	-	177.950.000	-	-	-							
Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah	16.267.000	19.250.000	10.585.000	7.400.000	15.000.000	16.267.000	19.250.000	10.585.000	7.400.000	15.000.000							
Penyelenggaraan Pameran Investasi	16.267.000	19.250.000	10.585.000	7.400.000	15.000.000	16.267.000	19.250.000	10.585.000	7.400.000	15.000.000							
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	-	-				-	-										
Peyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(2)	(3)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Penataan Daerah Otonomi Baru	31.413.500	138.780.000	78.435.000	111.155.000	165.000.000	31.413.500	138.780.000	78.435.000	111.155.000	165.000.000							
Fasilitasi Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Desa	-	-	-	12.300.000	50.000.000	-	-	-	12.300.000	50.000.000							
Penyelenggaraan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu) Kecamatan	-	-	-	-	30.000.000	-	-	-	-	30.000.000							
Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan, Kemasyarakatan, dan Hari-Hari Besar Nasional	21.500.000	78.675.000	65.150.000	58.800.000	60.000.000	21.500.000	78.675.000	65.150.000	58.800.000	60.000.000							
Penyelenggaraan Lomba Desa	9.913.500	31.980.000	13.285.000	14.055.000	15.000.000	9.913.500	31.980.000	13.285.000	14.055.000	15.000.000							
Penanggulangan Kebakaran Lahan dan Hutan	-	28.125.000	-	25.000.000	10.000.000	-	28.125.000	-	25.000.000	10.000.000							



**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
1.	Tertaksananya kegiatan surat menyurat kantor SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Surat Menyurat	Tertaksananya kegiatan pelayanan administrasi internal dan eksternal yang tercatat dalam bentuk surat menyurat dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
2.	Menunjang tertaksananya kegiatan administrasi perkantoran SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Tersedianya jasa penyediaan sarana komunikasi, sumber daya listrik dan telepon sebagai pendukung pelaksanaan administrasi dan komunikasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
3.	Kualitas kinerja aparatur yang efektif dan efisien	Jasa Administrasi Keuangan	Tertaksananya jasa pelayanan administrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
4.	Suasana kerja yang nyaman dan bersih	Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan untuk kenyamanan dalam pelaksanaan pemberian pelayanan dan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
5.	Terpenuhi kebutuhan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kinerja pelayanan yang dilakukan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
6.	Terperuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan administrasi dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
7.	Menunjang kinerja administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Komponen Listrik	Terperuhinya kebutuhan terhadap komponen listrik/penerangan bangunan dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
8.	Menunjang kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Peralatan dan Perengkapan Kantor	Terperuhinya kebutuhan terhadap peralatan dan perlengkapan kantor dalam rangka menunjang pelaksanaan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
9.	Meningkatnya pengetahuan, wawasan, dan informasi bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Bahan Bacaan	Terperuhinya kebutuhan akan bahan bacaan berupa buku-buku peraturan perundang-undangan dan media cetak lainnya guna membuka wawasan pemikiran aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
10.	Menunjang kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Bahan Bakar, Minyak, Gas, dan Pelumas	Terperuhinya kebutuhan akan bahan bakar, minyak, gas, dan pelumas untuk kepentingan kompor, genset, dan mesin pemotong rumput pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
11.	Menunjang kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Peralatan Kerja Aparatur	Terperuhinya peralatan kerja yang memadai dan selalu siap pakai sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
12.	Tersedianya makanan dan minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk menjamu para tamu dan undangan dalam rangka penyambutan tamu-tamu dinas dan peserta rapat-rapat yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
13.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan ke luar daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
14.	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Tersedianya dana untuk kepentingan perjalanan dinas bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mengikuti atau menghadiri rapat-rapat koordinasi dan pertemuan di dalam daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
1.	Tersedianya bangunan kantor yang baik	Gedung Kantor	Tersedianya bangunan gedung kantor sebagai tempat pelaksanaan kegiatan administrasi dan pemberian pelayanan publik oleh aparatur Kecamatan dan Desa di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
2.	Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Kendaraan Dinas/operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional guna menunjang pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional yang dilaksanakan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
3.	Tersedianya perlengkapan kantor yang baik	Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
4.	Tersedianya peralatan gedung kantor	Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
5.	Tersedianya meubelair kantor	Meubelair	Tersedianya meubelair dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
6.	Terpeliharanya kondisi rumah dinas camat dan staf	Rumah Dinas Camat dan Staf	Terpeliharanya kondisi rumah dinas camat maupun aparatur lainnya yang ada di lingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang semakin prima.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
7.	Terpeliharanya gedung kantor	Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang semakin prima.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
8.	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Kendaraan Dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional Roda 4, Roda 3, dan Roda 2 dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur untuk melaksanakan pelayanan publik yang semakin prima pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
9.	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
10.	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
11.	Terpeliharanya meubelair	Meubelair	Terpeliharanya meubelair dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparaturnya agar dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
12.	Terpeliharanya prasarana olah raga	Aula Pertemuan	Terpeliharanya sarana dan prasarana olah raga berupa gedung dan lapangan dalam rangka menunjang peningkatan motivasi dan semangat kerja aparaturnya dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur					
1.	Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapan Aparatur	Pakaian Dinas dan Perlengkapan Aparatur	Tersedianya pakaian dinas harian beserta perlengkapannya bagi aparaturnya di lingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
2.	Tersedianya Pakaian Khusus Hari-Hari tertentu	Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparaturnya di lingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur					
1.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparaturnya	Aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Meningkatnya kualitas kemampuan sumber daya aparaturnya dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pencapaian visi dan misi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
2.	Meningkatnya kapasitas sumber daya kepala desa dan staf	Kepala Desa dan Staf	Meningkatnya kompetensi sumber daya kepala desa dan aparaturnya desa untuk mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pelayanan publik yang prima di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Penataan Administrasi Kependudukan					
1.	Terselenggaranya perekaman E-KTP	Perekaman E-KTP	Terselenggaranya perekaman E-KTP yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Peningkatan Promosi dan Investasi daerah					
1.	Promosi dan Investasi Keunggulan Kecamatan Teluk Sampit	Pelaksanaan Sampit Expo	Semakin dikenalnya produk unggulan Kecamatan Teluk Sampit melalui even-even expo di Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka mempromosikan komoditi unggulan Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
1	Tertaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Tersajinya laporan capaian kinerja yang terukur dan ikhtisar realisasi kinerja aparaturnya SKPD Kecamatan Teluk Sampit melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Program Penataan Daerah Otonomi Baru					
1.	Tertaksananya penyelesaian administrasi tapal batas desa	Desa-Desa di Kecamatan Teluk Sampit	Tertaksananya penetapan tapal batas antar desa untuk menjamin kepastian hukum dan meminimalisir munculnya sengketa atas kepemilikan lahan antar warga maupun dengan pihak lain di dalam wilayah kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
2.	Tertaksananya pelayanan administrasi terpadu	Pelayanan Publik	Tertaksananya pemberian pelayanan administrasi publik yang terpadu di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
3.	Tercapainya kerukunan antar umat beragama dan masyarakat	Keikutsertaan dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah	Meningkatnya kerukunan dan harmonisasi antar umat beragama serta keikutsertaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan kegiatan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah Kotawaringin Timur maupun Kalimantan Tengah.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
4.	Terpilihnya Desa terbaik di Kecamatan Teluk Sampit	Desa-Desa di Kecamatan Teluk Sampit	Meningkatnya kualitas perwakilan desa-desa dari wilayah Kecamatan Teluk Sampit untuk mengikuti lomba desa/kelurahan pada tingkat Kabupaten Kotawaringin Timur.	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%
5.	Terhindarnya kawasan lahan dan hutan dari kebakaran	Kawasan Lahan dan Hutan di Kecamatan Teluk Sampit	Terjaganya kawasan lahan dan hutan dari bencana kebakaran di wilayah Kecamatan Teluk Sampit pada setiap terjadi kemarau.	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%	50.00%



**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN
INDIKATIF SKPD KECAMATAN TELUK SAMPIT TAHUN 2011-2015**

- Unit Organisasi :** KECAMATAN TELUK SAMPIT
- Visi :** MENJADIKAN KECAMATAN TELUK SAMPIT SEBAGAI KECAMATAN TERCEPAT DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA DAN PROFESIONAL PADA TAHUN 2015
- Misi :**
- A. MENINGKATKAN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR KECAMATAN TELUK SAMPIT
 - B. MENINGKATKAN PROFESIONALISME APARATUR DALAM MENYELENGGARAKAN ORGANISASI KECAMATAN TELUK SAMPIT
 - C. MENDORONG LAJU PERTUMBUHAN PEMBANGUNAN DI BIDANG PERTANIAN, KELAUTAN, DAN PARIWISATA
 - D. MENDORONG PERAN AKTIF MASYARAKAT DALAM MENGEKEMBANGKAN BUDAYA GOTONG ROYONG DAN BERSWADAYA

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	KODE					PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUT CAME) DAN KELUARAN (OUT PUT)	KONDISI KINERJA AWAL RPJMD TAHUN 2010	CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										UNIT KERJA SKPD PENANG GUNG JAWAB	LOKASI		
											TAHUN 2011		TAHUN 2012		TAHUN 2013		TAHUN 2014		TAHUN 2015				KONDISI KINERJA PADA AKHIR TAHUN PERIODE RPJMD	
											TARGET	(RP)	TARGET	(RP)	TARGET	(RP)	TARGET	(RP)	TARGET	(RP)			TARGET	(RP)
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)			
								Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																
Tertaksananya kegiatan surat menyurat kantor SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Surat Menyurat	Tersedia dokumen SKPD	1	20	20	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tertaksananya kegiatan pelayanan administrasi internal dan eksternal yang tercatat dalam bentuk surat menyurat dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	675.000	75.00%	765.000	75.00%	1.500.000	75.00%	1.350.000	75.00%	1.500.000	75.00%	2.500.000	75.00%	2.500.000	Kantor Camat Teluk Sampit	Ujg Pandaran
Menunjang terlaksananya kegiatan administrasi perkantoran SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Terbayar Listrik dan Telepon SKPD	1	20	20	01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa penyediaan sarana komunikasi, sumber daya listrik dan telepon sebagai pendukung pelaksanaan administrasi dan komunikasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	17.000.000	75.00%	7.800.000	75.00%	8.500.000	75.00%	9.500.000	75.00%	10.250.000	75.00%	12.500.000	75.00%	12.500.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
Kualitas kinerja aparatur yang efektif dan efisien	Jasa Administrasi Keuangan	Terbayar Hohonerarium Aparatur SKPD	1	20	20	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya jasa pelayanan administrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	29.250.000	75.00%	75.360.000	75.00%	80.000.000	75.00%	82.500.000	75.00%	85.000.000	75.00%	90.000.000	75.00%	90.000.000	- sda -	- sda -
Suasana kerja yang nyaman dan bersih	Kebersihan Kantor	Bersihnya Lingkungan SKPD	1	20	20	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya jasa kebersihan untuk kenyamanan dalam pelaksanaan pemberian pelayanan dan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	2.700.000	75.00%	2.700.000	75.00%	3.500.000	75.00%	6.000.000	75.00%	7.500.000	75.00%	10.000.000	75.00%	10.000.000	- sda -	- sda -
Terpenuhi kebutuhan administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Alat Tulis Kantor	Adanya ATK SKPD	1	20	20	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kinerja pelayanan yang dilakukan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	12.767.000	75.00%	12.767.000	75.00%	13.500.000	75.00%	13.500.000	75.00%	14.000.000	75.00%	17.500.000	75.00%	17.500.000	- sda -	- sda -
Terpenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Barang Cetakan dan Penggandaan	Tergandanya Dokumen SKPD	1	20	20	01	11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk memenuhi kebutuhan administrasi dan dokumen SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	2.000.000	75.00%	2.000.000	75.00%	3.500.000	75.00%	4.000.000	75.00%	5.500.000	75.00%	7.500.000	75.00%	7.500.000	- sda -	- sda -
Menunjang kinerja administrasi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Komponen Listrik	Tergantinya komponen listrik SKPD	1	20	20	01	13	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhi kebutuhan terhadap komponen listrik/penerangan bangunan dalam rangka menunjang pelaksanaan kegiatan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	-	00.00%	-	00.00%	5.000.000	75.00%	8.500.000	75.00%	10.000.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.000.000	- sda -	- sda -
Menunjang kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan SKPD	1	20	20	01	14	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhi kebutuhan terhadap peralatan dan perlengkapan kantor dalam rangka menunjang pelaksanaan administrasi dan pelayanan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	6.910.000	75.00%	5.710.000	75.00%	6.000.000	75.00%	6.250.000	75.00%	6.500.000	75.00%	6.750.000	75.00%	6.750.000	- sda -	- sda -
Meningkatnya pengetahuan, wawasan, dan informasi bagi aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Bahan Bacaan	Tersedianya bahan bacaan Aparatur SKPD	1	20	20	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terpenuhi kebutuhan akan bahan bacaan berupa buku-buku peraturan perundang-undangan dan media cetak lainnya guna membuka wawasan pemikiran aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	900.000	100.00%	3.285.000	100.00%	4.500.000	100.00%	3.750.000	100.00%	4.000.000	100.00%	5.000.000	100.00%	5.000.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(15)	(16)	(17)	(18)
Menunjang kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Bahan Bakar, Minyak, Gas, dan Pelumas	Tersedianya BBG dan Pelumas	1	20	20	01	16	Penyediaan Bahan Logistik	Terpenuhinya kebutuhan akan bahan bakar, minyak, gas, dan pelumas untuk kepentingan kompor, genset, dan mesin pemotong rumput pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit	-	00.00%	-	75.00%	5.000.000	75.00%	8.500.000	75.00%	12.500.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.000.000	- sda -	- sda -
Tersedianya makanan dan minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman SKPD	1	20	20	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk menjamu para tamu dan undangan dalam rangka penyambutan tamu-tamu dinas dan peserta rapat-rapat yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Teluk Sampit	35.340.000	75.00%	48.200.000	75.00%	50.000.000	75.00%	52.500.000	75.00%	55.000.000	75.00%	57.500.000	75.00%	57.500.000	- sda -	- sda -
Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya perjalanan dinas SKPD ke luar daerah	1	20	20	01	18	Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah	Telaksananya perjalanan di -nas dalam rangka menghari diri rapat dan koordinasi ke luar daerah	35.300.000	75.00%	35.300.000	75.00%	40.000.000	75.00%	42.500.000	75.00%	45.000.000	75.00%	47.500.000	75.00%	47.500.000	- sda -	- sda -
Terlaksananya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Terlaksananya perjalanan dinas SKPD di dalam daerah	1	20	20	01	19	Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi di Dalam Daerah	Telaksananya perjalanan dinas dalam rangka menghadiri rapat dan koordinasi di dlm daerah	26.951.000	75.00%	29.818.000	75.00%	35.000.000	75.00%	37.500.000	75.00%	40.000.000	75.00%	42.500.000	75.00%	42.500.000	- sda -	- sda -
								Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
Tersedianya bangunan kantor yang baik	Gedung Kantor	Adanya gedung kantor SKPD dan desa						Pembangunan Gedung Kantor	Tersedianya bangunan gedung kantor sebagai tempat pelaksanaan kegiatan administrasi dan pemberian pelayanan publik oleh aparatur Kecamatan dan Desa di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	-	75.00%	504.739.500	75.00%	320.080.250	75.00%	427.956.000	75.00%	391.881.250	75.00%	816.585.250	75.00%	816.585.250	- sda -	- sda -
Tersedianya kendaraan dinas/operasional	Kendaraan Dinas/operasional	Adanya kendaraan dinas SKPD						Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya kendaraan dinas/operasional guna menunjang pelaksanaan tugas dan kegiatan operasional yang dilaksanakan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit		-	-	-	-	-	-	75.00%	27.000.000	75.00%	36.000.000	75.00%	36.000.000		



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
Tersedianya perlengkapan kantor yang baik	Perlengkapan Gedung Kantor	Adanya perlengkapan gedung kantor SKPD					Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	29.475.000	75.00%	25.750.000	75.00%	26.000.000	75.00%	30.000.000	75.00%	32.500.000	75.00%	50.000.000	75.00%	50.000.000	- sda -	- sda -
Tersedianya peralatan gedung kantor	Peralatan Gedung Kantor	Adanya peralatan gedung kantor SKPD					Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	8.920.000	75.00%	38.500.000	75.00%	40.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	42.500.000	75.00%	75.000.000	75.00%	75.000.000	- sda -	- sda -
Tersedianya meubelair kantor	Meubelair	Adanya meubelair SKPD					Pengadaan Meubelair	Tersedianya meubelair dalam rangka menunjang peningkatan kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	34.645.000	75.00%	52.500.000	75.00%	25.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	45.000.000	75.00%	75.000.000	75.00%	75.000.000	- sda -	- sda -
Terpeliharanya kondisi rumah dinas camat dan staf	Rumah Dinas Camat dan Staf	Baiknya kondisi rumah dinas SKPD					Pemeliharaan Rutin Berkala Rumah Dinas	Terpeliharanya kondisi rumah dinas camat maupun aparatur lainnya yang ada dilingkungan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang semakin prima.	-	-	7.500.000	75.00%	10.000.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.576.000	75.00%	20.000.000	75.00%	20.000.000	-sda-	-sda-
Terpeliharanya gedung kantor	Gedung Kantor	Baiknya kondisi gedung kantor SKPD					Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik yang semakin prima.	10.600.000	75.00%	24.480.000	75.00%	25.000.000	75.00%	27.500.000	75.00%	32.500.000	75.00%	75.000.000	75.00%	75.000.000	- sda -	- sda -
Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Kendaraan Dinas/operasional	Baiknya kondisi kendaraan dinas SKPD					Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional Roda 4, Roda 3, dan Roda 2 dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur untuk melaksanakan pelayanan publik yang semakin prima pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	16.700.000	75.00%	29.800.000	75.00%	30.000.000	75.00%	32.500.000	75.00%	35.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	40.000.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung Kantor	Baiknya kondisi perlengkapan gedung kantor SKPD					Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan adminitrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	-	-	-	-	-	75.00%	5.000.000	75.00%	6.300.000	75.00%	7.500.000	75.00%	7.500.000	-sda-	-sda-
Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Peralatan Gedung Kantor	Baiknya kondisi pealatan gedung kantor SKPD					Pemeliharaan Rutin Berkala Perlalatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor dalam rangka peningkatan motivasi dan semangat aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit.	6.500.000	75.00%	6.000.000	75.00%	7.500.000	75.00%	8.500.000	75.00%	12.500.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.000.000	- sda -	- sda -
Terpeliharanya meubelair	Meubelair	Baiknya kondisi meubelair SKPD					Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Terpeliharanya meubelair dalam rangka peningkatan motivasi dan sema-ngat aparatur agar dalam melaksanakan kegiatan adminitrasi dan pelaya-nan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	2.500.000	75.00%	-	75.00%	5.00.000	75.00%	8.500.000	75.00%	12.500.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.000.000	- sda -	- sda -
Terpeliharanya prasarana olah raga	Aula Pertemuan	Baiknya kondisi sarana dan prasarana olah raga SKPD					Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Olah Raga	Terpeliharanya sarana dan prasaran olah raga berupa gedung dan lapangan dalam rangka menunjang peningkatan motivasi dan semangat kerja aparatur dalam melaksanakan kegiatan administrasi dan pelayanan publik pada SKPD Kecamatan Teluk Sampit semakin prima.	-	-	-	-	-	-	10.000.000	75.00%	10.000.000	75.00%	10.000.000	75.00%	10.000.000	-sda-	-sda-
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur																
Tersedianya Pakaian Dinas dan perlengkapan Aparatur	Pakaian Dinas dan Perlengkapan Aparatur	Adanya pakaian dinas harian aparatur SKPD					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas harian beserta perlengkapannya bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	-	75.00%	6.150.000	75.00%	6.750.000	75.00%	7.250.000	75.00%	7.750.000	75.00%	12.000.000	75.00%	12.000.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)		
Tersedianya Pakaian Khusus Hari-Hari tertentu	Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Adanya pakaian hari-hari tertentu aparatur SKPD						Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparatur di lingkup SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam rangka peningkatan kualitas kinerja.	7.200.000	75.00%	7.200.000	75.00%	8.500.000	75.00%	8.750.000	75.00%	9.250.000	75.00%	15.000.000	75.00%	15.000.000	- sda -	- sda -
								Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																
Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit	Adanya aparatur SKPD mengikuti BinteK, Diklat, Pelatihan, dll						Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya kualitas kemampuan sumber daya aparatur dalam mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pencapaian visi dan misi SKPD Kecamatan Teluk Sampit	12.000.000	75.00%	30.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	45.000.000	75.00%	60.000.000	75.00%	60.000.000	- sda -	- sda -
Meningkatnya kapasitas sumber daya kepala desa dan staf	Kepala Desa dan Staf	Terlaksananya BinteK Kades dan aparatur desa						Pembekalan Kepala Desa dan Aparatur Desa/Kelurahan	Meningkatnya kompetensi sumber daya kepala desa dan aparatur desa untuk mengimplementasikan tugas pokok dan fungsinya guna mewujudkan pelayanan publik yang prima di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	44.847.500	75.00%	-	75.00%	25.000.000	75.00%	30.000.000	75.00%	35.000.000	75.00%	40.000.000	75.00%	40.000.000	- sda -	- sda -
								Program Penataan Administrasi Kependudukan																
Terselenggaranya perekaman E-KTP	Perekaman E-KTP	Terlaksananya perekaman E-KTP						Peningkatan Pelayanan Publik Dalam Bidang Kependudukan	Terselenggaranya perekaman E-KTP yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	-	-	-	75.00%		-	-	-	-	-	-	75.00%	-	- sda -	- sda -
								Program Peningkatan Promosi dan Investasi Daerah																
Promosi dan Investasi Keunggulan Kecamatan Teluk Sampit	Pelaksanaan Sampit Expo	Keikutsertaan SKPD pada Sampit Expo						Penyelenggaraan Pameran Investasi	Semakin dikenalnya produk unggulan Kecamatan Teluk Sampit melalui even-even expo di Kabupaten Kotawaringin Timur dalam rangka mempromosikan komoditi unggulan Kecamatan Teluk Sampit	13.267.000	75.00%	16.267.000	75.00%	25.000.000	75.00%	35.000.000	75.00%	37.500.000	75.00%	50.000.000	75.00%	50.000.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(15)	(16)	(17)	(18)
							Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																
Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Adanya LAKIP SKPD					Peyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	Tersajinya laporan capaian kinerja yang terukur dan iktisar realisasi kinerja aparatur SKPD Kecamatan Teluk Sampit melalui penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).	-	00.00%	-	100.00%	4.000.000	100.00%	6.000.000	100.00%	7.500.000	100.00%	10.000.000	100.00%	10.000.000	- sda -	- sda -
							Program Penataan Daerah Otonomi Baru																
Terlaksananya penyelesaian administrasi tapal batas desa	Desa-Desa di Kecamatan Teluk Sampit	Adanya patuk batas antar desa					Fasilitasi Percepatan Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Desa	Terlaksananya penetapan tapal batas antar desa untuk menjamin kepastian hukum dan meminimalisir munculnya sengketa atas kepemilikan lahan antar warga maupun dengan pihak lain di dalam wilayah kecamatan Teluk Sampit	-	00.00%	-	35.00%	25.000.000	35.00%	35.000.000	35.00%	37.500.000	35.00%	45.000.000	35.00%	45.000.000	- sda -	- sda -
Terlaksananya pelayanan administrasi terpadu	Pelayanan Publik	Kemudahan pemberian pelayan publik oleh SKPD					Penyelenggaraan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu) Kecamatan	Terlaksananya pemberian pelayanan administrasi publik yang terpadu di wilayah Kecamatan Teluk Sampit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000.000	50.00%	30.000.000	- sda -	- sda -
Tercapainya kerukunan antar umat beragama dan masyarakat	Keikutsertaan dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah	Keikutsertaan SKPD dalam berbagai kegiatan					Pelaksanaan Kegiatan Keagamaan, Kemasyarakatan, dan Hari-Hari Besar Nasional	Meningkatnya kerukunan dan harmonisasi antar umat beragama serta keikutsertaan SKPD Kecamatan Teluk Sampit dalam kegiatan MTQ, LASKI, Festival Budaya Habaring Hurung, dan kegiatan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah Kotawaringin Timur maupun Kalimantan Tengah.	-	50.00%	21.500.000	50.00%	25.000.000	50.00%	32.500.000	50.00%	35.000.000	50.00%	45.000.000	50.00%	45.000.000	- sda -	- sda -
Terpilihnya Desa terbaik di Kecamatan Teluk Sampit	Desa-Desa di Kecamatan Teluk Sampit	Terlaksananya lomba desa di Kec. Teluk Sampit					Penyelenggaraan Lomba Desa	Meningkatnya kualitas perwakilan desa-desa dari wilayah Kecamatan Teluk Sampit untuk mengikuti lomba desa/kelurahan pada tingkat Kabupaten Kotawaringin Timur.	8.827.500	50.00%	9.913.500	50.00%	15.000.000	50.00%	15.000.000	50.00%	17.500.000	50.00%	30.000.000	50.00%	30.000.000	- sda -	- sda -



REVISI RENSTRA SKPD Kecamatan Teluk Sampit 2014

(1)	(2)	(3)	(4)				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(15)	(16)	(17)	(18)
Terhindarnya kawasan lahan dan hutan dari kebakaran	Kawasan Lahan dan Hutan di Kecamatan Teluk Sampit	Menurunnya tingkat kebakaran lahan dan hutan					Penanggulangan Kebakaran Lahan dan Hutan	Terjaganya kawasan lahan dan hutan dari bencana kebakaran di wilayah Kecamatan Teluk Sampit pada setiap terjadi kemarau.	-	00.00%	-	25.00%	27.500.000	25.00%	20.000.000	25.00%	25.000.000	25.00%	35.000.000	25.00%	35.000.000	- sda -	- sda -
			JUMLAH.....						365.275.000		1.004.005.000		1.046.330.250		941.330.250		1.217.007.250		1.921.335.250		1.921.335.250		

Ujung Pandaran, 21 Pebruari 2014
Camat Teluk Sampit

SUKARNEDI, A.KS
Pembina Tk. I
NIP. 19610730 198203 1 006

