

INDIKATOR TARGET KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR

No	URUSAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA (TAHUN )				
			2011	2012	2013	2014	2015
1	Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Rasio Penduduk per KTP per satuan penduduk	31,81%	32,87%	49,64%	59,14%	68,65%
		2. Jumlah bayi berakta kelahiran	15%	20%	30%	40%	50%
		3. Rasio pasangan berakta nikah	50%	55%	60%	70%	80%
		4.Penerapan KTP Nasional berbasis NIK ( sudah atau belum)	10%	70%	90%	90%	99%
		5. Ketersediaan infrastruktur, perangkat dan jaringan SIAk	50%	80%	95%	80%	90%
		6. Ketersediaan sarana operasional penunjang jaringan SIAK	50%	85%	90%	95%	100%
		7. Rasio penduduk yang tercantum dalam dokumen KK	100%	100%	100%	100%	100%
		8. Ketersiaan SDM operasional jaringan SIAK	80 orang	80 orang	80 orang	80 orang	80 orang
		9. Ketersediaan database per kecamatan dan kelurahan	50%	98%	95%	97%	99%
		10.Ketersediaan dokumen kependudukan lainnya	20%	35%	40%	50%	55%
		11Ketersediaan penatausahaan administrasi kependudukan	90%	93%	85%	90%	90%
		12 Terpantaunya dan terevaluasinya pelaporan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	85%	85%	60%	70%	80%
		13 Ketersediaan pendayagunaan informasi atas indikator kependudukan dan analisa dampak kependudukan untuk perencanaan pembangunan	10%	40%	80%	85%	90%
		14 Ketersediaan aturan penunjang	90%	90%	90%	90%	90%

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN  
TAHUN 2011 - 2015

No	PROGRAM DAN KEGIATAN	TAHUN				
		2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7
I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Tertibnya penyampaian surat menyurat	Tertibnya penyampaian surat menyurat	Tertibnya penyampaian surat menyurat	Tertibnya penyampaian surat menyurat	Tertibnya penyampaian surat menyurat
2	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi sumber - daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi sumber - daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi sumber - daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi sumber - daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi sumber - daya air dan listrik
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terpenuhinya honor pegawai	Terpenuhinya honor pegawai	Terpenuhinya honor pegawai	Terpenuhinya honor pegawai	Terpenuhinya honor pegawai
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kebersihan kantor lebih terjamin.	Kebersihan kantor lebih terjamin.	Kebersihan kantor lebih terjamin.	Kebersihan kantor lebih terjamin.	Kebersihan kantor lebih terjamin.
5	Penyediaan alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan ATK	Terpenuhinya kebutuhan ATK	Terpenuhinya kebutuhan ATK	Terpenuhinya kebutuhan ATK	Terpenuhinya kebutuhan ATK
6	Penyediaan barang cetakan dan peng - gandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan peng gandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan peng gandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan peng gandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan peng gandaan	Terpenuhinya barang cetakan dan peng gandaan
7	Penyediaan peralatan listrik dan penam - bahan daya listrik serta perlengkapan kantor.	Terpenuhinya kebutuhan penerangan dan daya listrik	Terpenuhinya kebutuhan penerangan dan daya listrik	Terpenuhinya kebutuhan penerangan dan daya listrik	Terpenuhinya kebutuhan penerangan dan daya listrik	Terpenuhinya kebutuhan penerangan dan daya listrik
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Berita terkini cepat terakses	Berita terkini cepat terakses	Berita terkini cepat terakses	Berita terkini cepat terakses	Berita terkini cepat terakses
9	Penyediaan makanan dan minuman	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai selama bekerja	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai selama bekerja	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai selama bekerja	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai selama bekerja	Terpenuhinya makanan dan minuman pegawai selama bekerja
10	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terpenuhinya undangan rapat koordina si ke luar daerah	Terpenuhinya undangan rapat koordina si ke luar daerah	Terpenuhinya undangan rapat koordina si ke luar daerah	Terpenuhinya undangan rapat koordina si ke luar daerah	Terpenuhinya undangan rapat koordina si ke luar daerah
11	Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Terpenuhinya undangan rapat koor dinasi ke dalam daerah	Terpenuhinya undangan rapat koor dinasi ke dalam daerah	Terpenuhinya undangan rapat koor dinasi ke dalam daerah	Terpenuhinya undangan rapat koor dinasi ke dalam daerah	Terpenuhinya undangan rapat koor dinasi ke dalam daerah

1	2	3	4	5	6	7
12	Penyediaan jasa Expo HUT Kotim	Masyarakat dapat mengetahui lingkup tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim	Masyarakat dapat mengetahui lingkup tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim	Masyarakat dapat mengetahui lingkup tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim	Masyarakat dapat mengetahui lingkup tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim	Masyarakat dapat mengetahui lingkup tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kotim
II	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR					
1	Pembangunan gedung Kantor - Penimbunan halaman kantor dan dipaving -Pembuatan drainase -Pembuatan taman - Pembangunan tempat parkir mobil dan kendaraan roda dua - Pembuatan ruang tunggu - Perbaikan gapura dan pagar serta pintu pagar kantor - Pembangunan garasi - Pengecetan pagar kantor	Sarana kantor terpenuhi	Sarana kantor terpenuhi	Sarana kantor terpenuhi	Sarana kantor terpenuhi	Sarana kantor terpenuhi
		Sarana Kantor terpenuhi	Sarana Kantor terpenuhi	Sarana Kantor terpenuhi	Sarana Kantor terpenuhi	Sarana Kantor terpenuhi
2	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhinya perlengkapan kantor yang memadai	Terpenuhinya perlengkapan kantor yang memadai	Terpenuhinya perlengkapan kantor yang memadai	Terpenuhinya perlengkapan kantor yang memadai	Terpenuhinya perlengkapan kantor yang memadai
3	Pengadaan peralatan kantor	Terpenuhinya peralatan kantor yang memadai	Terpenuhinya peralatan kantor yang memadai	Terpenuhinya peralatan kantor yang memadai	Terpenuhinya peralatan kantor yang memadai	Terpenuhinya peralatan kantor yang memadai
4	Pengadaan mebelair	Tersedianya mebelair yang baik	Tersedianya mebelair yang baik	Tersedianya mebelair yang baik	Tersedianya mebelair yang baik	Tersedianya mebelair yang baik
5	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan	Terpeliharanya mobil jabatan
6	Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor
7	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya sarana kerja	Terpeliharanya sarana kerja	Terpeliharanya sarana kerja	Terpeliharanya sarana kerja	Terpeliharanya sarana kerja
8	Pemeliharaan rutin/berkala meubelair	Terpeliharanya mebelair kantor	Terpeliharanya mebelair kantor	Terpeliharanya mebelair kantor	Terpeliharanya mebelair kantor	Terpeliharanya mebelair kantor

1	2	3	4	5	6	7
III	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARA- TUR					
1	Pengadaan pakaian dinas beserta perleng- kapanya -Pengadaan pakaian dinas harian/PDH -Pengadaan pakaian dinas hansip -Pengadaan pakaian sipil resmi / PSR -Pengadaan pakaian sipil lengkap / PSL -Pengadaan sepatu dinas	Tersedianya pakaian dinas bagi pegawai	Tersedianya pakaian dinas bagi pegawai	Tersedianya pakaian dinas bagi pegawai	Tersedianya pakaian dinas bagi pegawai	Tersedianya pakaian dinas bagi pegawai
2	Pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu -Pengadaan pakaian batik tradisional -Pengadaan batik korpri -Pengadaan sepatu olah raga -Pengadaan training park -Pakaian batik abdi negara	Tersedianya pakaian khusus bagi pegawai	Tersedianya pakaian khusus bagi pegawai	Tersedianya pakaian khusus bagi pegawai	Tersedianya pakaian khusus bagi pegawai	Tersedianya pakaian khusus bagi pegawai
IV	PROGRAM FASILITAS PINDAH / PURNA - TUGAS					
	Pemulangan pegawai yang pengsiun / purna tugas	Tersedianya biaya pemulangan pegawai yang pensiun/purna tugas	Tersedianya biaya pemulangan pegawai yang pensiun/purna tugas	Tersedianya biaya pemulangan pegawai yang pensiun/purna tugas	Tersedianya biaya pemulangan pegawai yang pensiun/purna tugas	Tersedianya biaya pemulangan pegawai yang pensiun/purna tugas
V	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUM - BER DAYA APARATUR					
	Pendidikan dan pelatihan non formal	Meningkatnya profesionalisme pegawai dalam bekerja	Meningkatnya profesionalisme pegawai dalam bekerja	Meningkatnya profesionalisme pegawai dalam bekerja	Meningkatnya profesionalisme pegawai dalam bekerja	Meningkatnya profesionalisme pegawai dalam bekerja
VI	PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KE - PENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK se- cara terpadu	Tersedianya data kependudukan yang akurat	Tersedianya data kependudukan yang akurat	Tersedianya data kependudukan yang akurat	Tersedianya data kependudukan yang akurat	Tersedianya data kependudukan yang akurat
2	Peningkatan pelayanan publik bidang ke- pendudukan	Tersedianya blangko KTP dan KK untuk pelayanan administrasi kependudukan	Tersedianya blangko KTP dan KK untuk pelayanan administrasi kependudukan	Tersedianya blangko KTP dan KK untuk pelayanan administrasi kependudukan	Tersedianya blangko KTP dan KK untuk pelayanan administrasi kependudukan	Tersedianya blangko KTP dan KK untuk pelayanan administrasi kependudukan

1	2	3	4	5	6	7
3	Penyusunan kebijakan kependudukan	Terciptanya pelayanan publik yg prima	Terciptanya pelayanan publik yg prima	Terciptanya pelayanan publik yg prima	Terciptanya pelayanan publik yg prima	Terciptanya pelayanan publik yg prima
4	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	Peningkatan SDM aparat pelayanan	Peningkatan SDM aparat pelayanan	Peningkatan SDM aparat pelayanan	Peningkatan SDM aparat pelayanan	Peningkatan SDM aparat pelayanan
5	Pelayanan publik administrasi capil	Terlaksananya pelayanan capil yg baik	Terlaksananya pelayanan capil yg baik	Terlaksananya pelayanan capil yg baik	Terlaksananya pelayanan capil yg baik	Terlaksananya pelayanan capil yg baik
6	Pemutakhiran data kependudukan	Terhimpunya data penduduk yg akurat	Terhimpunya data penduduk yg akurat	Terhimpunya data penduduk yg akurat	Terhimpunya data penduduk yg akurat	Terhimpunya data penduduk yg akurat
7	Pemberian NIK / No Induk Kependudukan	Masyarakat memiliki NIK	Masyarakat memiliki NIK	Masyarakat memiliki NIK	Masyarakat memiliki NIK	Masyarakat memiliki NIK
8	Bimbingan Teknis Petugas Registrasi Desa/ Kelurahan	Adanya petugas Register di setiap Desa/ kelurahan yang membantu pelaksanaan memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Adanya petugas Register di setiap Desa/ kelurahan yang membantu pelaksanaan memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Adanya petugas Register di setiap Desa/ kelurahan yang membantu pelaksanaan memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Adanya petugas Register di setiap Desa/ kelurahan yang membantu pelaksanaan memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	Adanya petugas Register di setiap Desa/ kelurahan yang membantu pelaksanaan memberikan pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
VII	PROGRAM PENYERASIAN KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN					
	Sosialisasi kebijakan kependudukan/operasi Yustisi penertiban KTP	Timbulnya kesadaran masyarakat untuk memiliki identitas diri.	Timbulnya kesadaran masyarakat untuk memiliki identitas diri.	Timbulnya kesadaran masyarakat untuk memiliki identitas diri.	Timbulnya kesadaran masyarakat untuk memiliki identitas diri.	Timbulnya kesadaran masyarakat untuk memiliki identitas diri.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
K e p a l a,

**Drs. RUKMANA PRIYATNA, MSM**  
NIP. 19620228 198303 1 023

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TAHUN										TOTAL	
		2011		2012		2013		2014		2015		AKHIR RPJMD	
		KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
	<b>PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	21%	134.546.000	21%	319.259.000	11%	559.377.500	11%	598.877.500	11%	1.254.000.000	75%	2.866.060.000
1	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	15%	13.200.000	15%	128.060.000	15%	40.586.250	15%	110.586.250	15%	330.000.000	75%	622.432.500
2	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	15%	42.636.000	15%	79.050.000	15%	253.955.000	15%	173.455.000	15%	424.000.000	75%	973.096.000
3	Pelayanan publik dan administrasi catatan sipil	15%	67.710.000	15%	100.870.000	15%	264.836.250	15%	314.836.250	15%	500.000.000	75%	1.248.252.500
4	Penyusunan kebijakan kependudukan	37%	11.000.000	38%	11.279.000	-	-	-	-	-	-	75%	22.279.000
	<b>PROGRAM PENYERASIAN KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN</b>	1 kali	6.695.000	3 kali	20.850.000	4 kali	27.800.000	4 kali	60.000.000	3 kali	60.000.000	15 kali	175.345.000
1	Sosialisasi kebijakan kependudukan	1 kali	6.695.000	3 kali	20.850.000	4 kali	27.800.000	4 kali	60.000.000	3 kali	60.000.000	15 kali	175.345.000

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
K e p a l a,

**Drs. RUKMANA PRIYATNA, MSM**  
NIP. 19620228 198303 1 023

**TABEL 6.1**  
**INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

No	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET KINERJA (TAHUN)				
			2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL							
	1. Penduduk ber KTP	%	7,28	10	15	70	80	99
	2. Jumlah bayi yang memiliki akta lahir per 1000 penduduk	%	13,05	15	20	30	40	50
	3. Ratio pasangan berakta nikah/perkawinan	%	60	65	70	75	80	85
	4. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK (program SIAK)	%	0	10	70	80	90	99
	5. Ketersediaan infrastruktur, perangkat dan Jaringan SIAK	%	50	50	80	80	80	90
	SDM, Server, Tustel, Radio Pemancar, Komputer dan							
	6. Printer	%						
	7. Ratio penduduk yang tercantum dalam dokumen kartu keluarga	%	93	94	95	96	97	98
	8. Ketersediaan SDM operator SIAK	Orang	6	6	6	6	6	6
	9. Ketersediaan data base per kecamatan dan kelurahan	%	75	20	90	95	97	99
	10. Ketersediaan penatausahaan administrasi kependudukan	%	80	90	93	93	93	93
	11. Terpantauanya dan terevaluasinya pelaporan penyelenggaraan Pendaftaran penduduk	%	10	85	85	85	85	85

Sampit,       Pebruari 2014  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
Kepala,

**Drs. RUKMANA PRIYATNA, MSM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19820228 198303 1 023

**Tabel 4.1**  
**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SKPD**

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-				
					1	2	3	4	5
( 1 )	( 2 )	( 3 )		( 4 )	( 5 )	( 6 )	( 7 )	( 8 )	( 9 )
1.	Terwujudnya pening -	Tertibnya Administrasi	-	Penduduk ber KTP	10	15	70	80	99
	katan pelayanan bidang	Kependudukan	-	Jumlah bayi yang memi-	15	20	30	40	50
	kependudukan dan capil			liki akta lahir per 1000					
				penduduk					
			-	Ratio pasangan berakta	65	70	75	80	85
				nikah/perkawinan					
			-	Penerapan KTP Nasional	10	70	80	90	99
				berbasis NIK (program					
				SIAK)					
			-	Ketersediaan Infrastruk	50	80	80	80	90
				tur,perangkat dan jaring					
				an SIAK,SDM,Server,Radio					
				pemancar,komputer					
				dan printer					
			-	Ratio penduduk yang	94	95	96	97	98
				tercantum dlm dokumen					
				kartu keluarga					



( 1 )	( 2 )	( 3 )		( 4 )	( 5 )	( 6 )	( 7 )	( 8 )	( 9 )
			-	Ketersediaan SDM ope	16	16	16	16	16
				rator SIAK					
			-	Ketersediaan database	20	90	95	97	99
				per kecamatan dan kelu					
				rahan					
			-	Ketersediaan penatausa	90	93	93	93	93
				haan adm. Kependudukan					
			-	Terpantaunya dan tereva	85	85	85	85	85
				luasnya pelaporan penye					
				lenggaraan pendaftaran					
				penduduk					

Sampit, Pebruari 2014  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
Kepala,

**Drs. RUKMANA PRIYATNA, MSM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19820228 198303 1 023

Tabel 5.1 : Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotawaringin Timur

Tujuan/ Sasaran	Indikator Sasaran	Kode					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal perencanaan (2010)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (Rp. X 1.000.000,-)														Unit Kerja SKPD Penanggu ng jawab	Lokasi
										Tahun 2011		Tahun 2012		Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Kondisi pada periode Kinerja akhir Renstra SKPD (2015)					
										Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp	Tar get	Rp		
1	2	3					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	20		
Meningkat kan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertibnya administrasi perkantoran						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					1.833.399.200		2.421.626.000	100%	1.818.497.500	100%	1.751.906.600	100%	1.449.090.850	100%	9.274.520.150	Sekretariat	Kab. Kotim	
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat terkirim				5.000.000		5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	25.000.000	Sekretariat	Kab. Kotim	
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penggunaan jaringan komunikasi, air bersih dan listrik				42.000.000		48.000.000	100%	61.200.000	100%	61.200.000	100%	53.100.000	100%	265.500.000	Sekretariat	Kab. Kotim	
							Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan				288.185.000		414.849.750	100%	441.878.000	100%	403.424.350	100%	427.760.700	100%	1.976.097.800	Sekretariat	Kab. Kotim	
							Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah luasan kantor yang bersih				10.000.000		12.500.000	100%	11.788.000	100%	54.477.700	100%	54.477.700	100%	143.243.400	Sekretariat	Kab. Kotim	

						Penyediaan Alat Tulis Kantor				135.510.000		120.910.250	100%	32.440.750	100%	35.572.500	100%	35.572.500	100%	360.006.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				63.383.200		74.326.000	100%	153.425.000	100%	78.562.250	100%	78.562.250	100%	448.258.700	Sekretariat	Kab. Kotim
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				26.760.000		10.200.000	100%	7.800.000	100%	6.750.000	100%	6.750.000	100%	58.260.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				10.296.000		14.985.000	100%	14.985.000	100%	14.985.000	100%	14.985.000	100%	70.236.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Penyediaan Makanan dan Minuman				76.400.000		77.600.000	100%	108.236.000	100%	125.430.000	100%	125.430.000	100%	513.096.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah				270.965.000		357.430.000	100%	285.288.750	100%	209.475.000	100%	199.053.300	100%	1.322.212.050	Sekretariat	Kab. Kotim
						Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah				173.300.000		141.825.000	100%	156.450.000	100%	175.900.000	100%	169.900.000	100%	813.375.000	Sekretariat	Kab. Kotim

Meningkatnya Sarana dan Prasarana yang memadai dan sesuai standar	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				365.800.000		572.000.000	100%	270.003.000	100%	293.064.900	100%	141.749.700	100%	1.642.617.600	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pembangunan Gedung Kantor				136.000.000		304.000.000	100%	59.250.000	100%	-	100%	-	100%	499.250.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan				45.000.000		62.700.000	100%	74.433.000	100%	94.085.300	100%	94.085.300	100%	3.703.030.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor				41.600.000		28.600.000	100%	93.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	169.200.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				75.200.000		125.900.000	100%	10.200.000	100%	151.315.200	100%	-	100%	362.615.200	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pengadaan Meubeler				12.000.000		12.000.000	100%	2.000.000	100%	-	100%	-	100%	26.000.000	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor				41.000.000		26.000.000	100%	14.400.000	100%	23.764.300	100%	23.764.300	100%	128.928.600	Sekretariat	Kab. Kotim
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor				15.000.000		12.800.000	100%	16.720.000	100%	20.900.100	100%	20.900.100	100%	86.320.200	Sekretariat	Kab. Kotim

[illegible]

[illegible]


Sampit,                      Pebruari 2014  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR  
K e p a l a,

**Drs. RUKMANA PRIYATNA, MSM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19820228 198303 1 023